

**ACTA DE LA SESIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DE FECHA VEINTINUEVE DE FEBRERO DE DOS MIL DIECISÍS. -----**

Siendo las trece horas con cuarenta minutos del día veintinueve de febrero de dos mil dieciséis, se reunieron los integrantes del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, Ciudadanos Consejeros: Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera, Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, y Licenciada en Derecho, María Eugenia Sansores Ruz, con la asistencia de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para efectos de celebrar la sesión de Consejo para la que fueron convocados de conformidad con el primer párrafo del artículo 31 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente.

Previo al comienzo de la sesión el Consejero Presidente, en términos del artículo 17 de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, exhortó al público asistente a permanecer en silencio, guardar orden y respeto y no solicitar el uso de la palabra, ni expresar comentarios durante la sesión.

Una vez realizado lo anterior, la Secretaria Ejecutiva, de conformidad con el numeral 6, inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, procedió al pase de lista de asistencia correspondiente, encontrándose presentes todos los Consejeros y la Secretaria Ejecutiva, informando la existencia del quórum reglamentario, por lo que en virtud de lo señalado en los ordinales 4, incisos d) y e) y 14 de los Lineamientos en comento, el Consejero Presidente declaró legalmente constituida la sesión, acorde al segundo punto del Orden del Día.

Posteriormente, solicitó a la Secretaria Ejecutiva que enterara acerca del Orden del Día de la presente sesión, por lo que esta, atendiendo a lo expuesto en el artículo 6 inciso e) de los multitudinarios Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, dio lectura del

mismo en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituida la sesión.

III.- Lectura del Orden del Día.

IV.- Asunto en cartera:

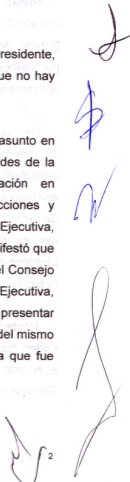
**Único.-** Aprobación, en su caso, del informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos, Direcciones y Oficialía de Partes del Instituto, presentado por la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de enero de dos mil dieciséis.

V.- Asuntos Generales:

VI.- Clausura de la sesión y orden de la redacción del acta.

En lo concerniente al quinto punto del Orden del Día, el Consejero Presidente, previa consulta que efectuara a sus compañeras Consejeras, precisó que no hay asuntos generales a tratar en la presente sesión.

En virtud de lo anterior, el Consejero Presidente dio inicio al **único** asunto en cartera, inherente a la aprobación, en su caso, del informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos, Direcciones y Oficialía de Partes del Instituto, presentado por la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de enero de dos mil dieciséis. Acto seguido, manifestó que el informe en cuestión fue circulado con anterioridad a los integrantes del Consejo General para su análisis, por lo que propuso que la Secretaria Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, procediera a presentar el resumen ejecutivo correspondiente, precisando que la versión íntegra del mismo será insertada en el acta que de la presente sesión resulte; propuesta que fue aceptada por unanimidad de votos de los Consejeros.



El informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos, Direcciones y Oficialía de Partes del Instituto, presentado por la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de enero de dos mil dieciséis, es el siguiente:

**SECRETARÍA EJECUTIVA**

*Procedimiento de recepción, registro, revisión, validación y publicación de la información de difusión obligatoria.*

*En 27 ocasiones 22 sujetos obligados remitieron información al Instituto, con el objeto de que ésta sea publicada en el sitio de Internet [www.transparenciayucatan.org.mx](http://www.transparenciayucatan.org.mx). A continuación se presenta la relación de sujetos obligados que remitieron información:*

SUJETOS OBLIGADOS	OCASIONES EN LAS QUE REMITIERON INFORMACIÓN
<b>AYUNTAMIENTOS</b>	
Abalá	2
Akil	1
Baca	1
Buctzotz	1
Chemax	1
Chichimilá	2
Chumayel	1
Dzilam de Bravo	1
Kantunil	1
Kopomá	2
Mama	1
Maxcanú	3
Muna	1
Río Lagartos	1
Sacalum	1
Sucilá	1
Suma de Hidalgo	1
Tekax	1
Temozón	1
Timucuy	1
Tixcacalcupul	1
<b>ORGANISMOS AUTÓNOMOS</b>	
Tribunal Electoral del Estado de Yucatán	1
<b>TOTAL 27</b>	

J

4

N

3

De la revisión y validación realizada a la información que fuera remitida por los sujetos obligados durante el mes que se informa o con anterioridad al mismo, para su publicación en el sitio de Internet [www.transparenciayucatan.org.mx](http://www.transparenciayucatan.org.mx), se observa que se realizaron 153 actualizaciones, mismas que se detallan a continuación:

SUJETO OBLIGADO	No. DE FOJAS RECIBIDAS	No. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN	TOTAL DE ACTUALIZACIONES
<b>AYUNTAMIENTOS</b>					
Temozón	2	2	Fracciones III y V del artículo 9	12/01/2016	6
	13	12	Fracciones IV, VI, VIII y IX del artículo 9	12/01/2016	
Telchac Puerto	2	2	Fracción IV del artículo 9	06/01/2016	1
Cansahcab	56	56	Fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, X, XI, XII, XIV, XV, XIX, XX, XXI y XXII del artículo 9 e inciso d) de la fracción IV del artículo 9 A	06/01/2016 y 07/01/2016	17
Acanceh	88	88	Fracción VI del artículo 9	11/01/2016	1
Tixcacalcupul	2	2	Fracción IX del artículo 9	11/01/2016	4
	103	101	Fracciones III, VI y XV del artículo 9	29/01/2016	
	25	25	Fracción XV del artículo 9	29/01/2016	
Maxcanú	7	7	Fracciones II, III y V del artículo 9	11/01/2016	8
	17	17	Fracciones II, VII, XIII, XX, XXI y XXII del artículo 9	26/01/2016	
Yaxkukul	76	76	Fracción VI del artículo 9	11/01/2016	1
Dzidzantún	70	34	Fracción I del artículo 9	15/01/2016	2
	177	176	Fracción VI del artículo 9	15/01/2016	
	110	20	Fracción I del artículo 9	25/01/2016	
Samahil	15	12	Fracciones I, II, IV, V, XV, XIX y XX del artículo 9	12/01/2016	15
	37	34	Fracciones I, II, III, VIII, X, XI, XII, XVII, XXI y XXII del artículo 9	19/01/2016	
Opichén	33	26	Fracciones I, II, III, IV, VI, VII, X, XI, XIII,	12/01/2016	13

SUJETO OBLIGADO	No. DE FOJAS RECIBIDAS	No. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN	TOTAL DE ACTUALIZACIONES
			XV, XX, XXI y XXII del artículo 9		
Panabá	92	45	Fracción VI del artículo 9	13/01/2016	1
Seyé	72	68	Fracción VI del artículo 9	13/01/2016	1
Chichimilá	16	0	Ninguna	N/A	0
Dzan	18	15	Fracciones IX y XVII del artículo 9	14/01/2016	2
Hocabá	69	69	Fracciones I, V, VIII, XI, XII, XVII, XX, XXI y XXII del artículo 9	15/01/2016	9
Umán	54	52	Fracciones VIII, XVII y XXI del artículo 9	15/01/2016	18
	184	180	Fracciones II, III, IV, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XIX, XX y XXII del artículo 9	25/01/2016	
Yobain	6	6	Fracciones II, IV y V del artículo 9	19/01/2016	3
Kaua	77	77	Fracción VI del artículo 9	21/01/2016	1
Quintana Roo	72	72	Fracción VI del artículo 9	15/01/2016	1
Abalá	17	17	Fracción XX del artículo 9	20/01/2016	1
Santa Elena	524	233	Fracciones I, VI y XVI del artículo 9	21/01/2016	3
Tizimin	140	136	Fracciones II, III, VIII, IX, XI, XV, XVI, XVII y XXI del artículo 9	29/01/2016	10
	28	26	Fracciones IV, VIII y XVII del artículo 9	27/01/2016	
Dzilam de Bravo	94	75	Fracciones I, II, IV, V, VII, IX, X, XI, XII, XIV, XV, XIX, XX y XXII del artículo 9 e incisos a), c) y d) de la fracción IV del artículo 9 A	26/01/2016	17
Tekantó	273	118	Fracciones II, IV, VI, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVII, XIX, XXI y XXII del artículo 9	28/01/2016	13
Akil	10	8	Fracciones IV, XII y XIX del artículo 9	29/01/2016	3
<b>PARTIDOS POLITICOS</b>					
PRD	-	4	Fracciones XI y XIII del artículo 9	07/01/2016	2

SUJETO OBLIGADO	No. DE FOJAS RECIBIDAS	No. DE FOJAS PUBLICADAS	FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 E INCISOS DE LAS FRACCIONES DEL ARTÍCULO 9 A ACTUALIZADAS	FECHA DE PUBLICACIÓN	TOTAL DE ACTUALIZACIONES
TOTAL	2,579	1,891			153

De lo anterior, se observa que de la documentación recibida constante en 2,579 fojas, al ser revisada y valorada en términos de los Lineamientos de los Procedimientos de Verificación y Vigilancia y de Recepción y Publicación de la Información de Difusión Obligatoria, únicamente resultó procedente la publicación de la documentación contenida en 1,891 fojas.

También se elaboraron 33 registros de la documentación recibida respecto de los artículos 9 y 9 A, de 24 sujetos obligados, en los cuales se especifica si la documentación entregada cumplió o no, con las características necesarias para su publicación en el sitio [www.transparenciayucatan.org.mx](http://www.transparenciayucatan.org.mx), en términos de lo establecido en los Lineamientos, y si la misma se publicó o no, señalando en su caso las observaciones que resultaran pertinentes. Dichos reportes se hacen llegar de forma personal y a través de los correos electrónicos generados y entregados por el Instituto, a los Sujetos Obligados correspondientes.

SUJETO OBLIGADO	REPORTES ELABORADOS
<b>AYUNTAMIENTOS</b>	
Abalá	2
Akil	2
Baca	1
Buctotz	1
Chemax	1
Chichimilá	1
Chumayel	1
Dzilam Bravo	2
Kantunil	1
Kopomá	2
Mama	1
Maxcanú	4
Muna	1
Río Lagartos	1
Sacalum	2
Sucilá	1
Suma de Hidalgo	1
Tekax	1
Tekantó	1
Temozón	1
Timucuy	1
Tixcacalcupul	2

SUJETO OBLIGADO	REPORTES ELABORADOS
<b>AYUNTAMIENTOS</b>	
Umán	1
<b>ORGANISMOS AUTÓNOMOS</b>	
Tribunal Electoral	1
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>

Cabe mencionar, que una vez publicada la información en el sitio de Internet anteriormente señalado, se informó a los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información de los sujetos obligados respecto de la publicación de la información remitida, para lo cual se enviaron por correo electrónico los reportes respectivos. A continuación se presenta el desglose de los reportes enviados.

SUJETO OBLIGADO	No. DE REPORTES ENVIADOS
<b>AYUNTAMIENTOS</b>	
Abalá	3
Cansahcab	2
Chichimilá	2
Chicxulub Pueblo	1
Chumayel	1
Dzan	2
Dzilam Bravo	8
Dzilam González	2
Halachó	1
Mama	4
Maní	8
Mayapán	2
Muxupip	2
Río Lagartos	1
Sacalum	4
San Felipe	10
Seyé	3
Sotuta	1
Sucilá	1
Tekax	5
Tekit	1
Temax	4
Ticul	3
Timucuy	3
Tixkokob	2
Tinum	1

7

SUJETO OBLIGADO	No. DE REPORTE ENVIADOS
<b>AYUNTAMIENTOS</b>	
Tizimin	3
Ucú	3
Yaxkukul	6
Yobain	8
<b>PARTIDOS POLÍTICOS</b>	
PRD	2
PAN	2
PT	1
<b>TOTAL: 102</b>	

Se entregaron de manera personal 46 reportes de la documentación recibida respecto de los artículos 9 y 9 A, a 12 sujetos obligados, tal y como se detalla a continuación:

SUJETO OBLIGADO	No. DE REPORTE ENTREGADOS
<b>AYUNTAMIENTOS</b>	
Baca	4
Calotmul	5
Conkal	4
Chumayel	1
Rio Lagartos	4
Sacalum	2
San Felipe	10
Sucilá	1
Tekax	5
Tunkás	4
Umán	3
<b>ORGANISMOS AUTÓNOMOS</b>	
Tribunal Electoral	3
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>

#### Asesoría a los sujetos obligados

En 58 ocasiones se asesoró al personal de diversos sujetos obligados, con el objeto de apoyarlos en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 9 y 9 A de la Ley. A continuación se presenta el desglose de las asesorías brindadas, clasificados por tipo de asesoría.



SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
<b>AYUNTAMIENTOS</b>			
Abalá	1	-	-
Baca	1	-	-
Buctzotz	1	-	-
Celestún	1	-	-
Conkal	-	-	1
Chemax	6	-	-
Chichimilá	1	-	-
Chumayel	1	-	1
Dzidzantún	-	-	2
Dzilam Bravo	1	-	-
Izamal	-	-	1
Kanasin	-	-	1
Kantunil	1	-	-
Kapomá	1	-	-
Mama	1	-	1
Maxcanú	3	-	-
Muna	1	-	-
Muxupip	1	-	-
Oxkutzcab	-	-	1
Progreso	1	-	1
Río Lagartos	1	-	1
Sacalum	2	-	-
Santa Elena	-	-	1
Sucilá	1	-	1
Suma de Hidalgo	1	-	-
Teabo	-	-	1
Tekax	1	-	-
Telchac Puerto	-	-	3
Temozón	1	-	-
Tepakán	1	-	-
Ticul	-	-	1
Tixcacalcupul	1	-	-
Yaxcabá	1	-	1
<b>PARTIDO POLÍTICO</b>			
PRD	2	-	1
Partido Morena	-	-	2
<b>PODER JUDICIAL</b>			
Consejo de la Judicatura	-	-	2
<b>ORGANISMOS AUTÓNOMOS</b>			
Tribunal Electoral del Estado de Yucatán	-	-	1
<b>TOTALES</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>TOTAL: 58</b>			

**Registro de solicitudes de acceso a la información recibidas.**

30 Unidades de Acceso remitieron su registro de solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales 21 lo hicieron mediante oficio, 8 a través del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAI) y 1 lo remitió por escrito y por el SAI. A continuación se presenta una tabla que contiene la relación de sujetos obligados que remitieron su registro, así como el periodo que informaron.

SUJETO OBLIGADO		PERIODO INFORMADO
<b>PODERES</b>		
Poder Ejecutivo		Octubre, noviembre y diciembre de 2015.
Poder Judicial	Consejo de la Judicatura	Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015.
	Tribunal Superior de Justicia	Octubre, noviembre y diciembre de 2015.
	Tribunal Fiscal y Administrativa.	Octubre, noviembre y diciembre de 2015.
Poder Legislativo		Octubre, noviembre y diciembre de 2015. (SAI).
<b>ORGANISMOS AUTÓNOMOS</b>		
Universidad Autónoma de Yucatán		Diciembre 2015. (SAI).
Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública.		Octubre, noviembre y diciembre de 2015.
Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.		Octubre, noviembre y diciembre de 2015. (SAI).
Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán.		Maya, junio, julio, agosto, septiembre y octubre, noviembre y diciembre de 2015. (SAI).
Tribunal Electoral del Estado de Yucatán.		Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015.
<b>PARTIDOS POLÍTICOS</b>		
Partido Verde Ecologista de México		Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015.
Partido Movimiento Ciudadano		Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015.
Partido de la Revolución Democrática		Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015.
Partido Revolucionario Institucional		Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015. (SAI).
<b>AYUNTAMIENTOS</b>		
Mérida		Diciembre de 2015. (SAI).
Motul		Diciembre de 2015. (SAI).
Tekantó		Septiembre, octubre y noviembre de 2015.
Sacalum		Septiembre de 2015.
Buctzotz		Septiembre, octubre y noviembre de 2015.
Tekax		Septiembre y octubre de 2015.

*J*

*J*

*M*

*[Handwritten signature]*

SUJETO OBLIGADO	PERIODO INFORMADO
Akil	Septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015. (SAI).
Mama	Septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015.
Baca	Septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015.
Chumayel	Septiembre, octubre y noviembre de 2015.
Chemax	Septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015.
Muna	Septiembre, octubre y noviembre de 2015.
Progreso	Septiembre de 2015. (SAI).
Maxcanú	Septiembre, octubre y noviembre de 2015.
Umán	Septiembre, octubre y noviembre de 2015.
Temozón	Septiembre, octubre y noviembre de 2015.

En términos de los datos arriba proporcionados, a continuación se detallan las solicitudes de información recibidas por los sujetos obligados durante el año 2015 según reportes informados por ellos mismos.

Registro de solicitudes recibidas por los sujetos obligados durante el año 2015.

SUJETOS OBLIGADOS		SOLICITUDES RECIBIDAS DURANTE EL AÑO 2015												TOTAL ANUAL	
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
<b>PODERES</b>															
1	PODER EJECUTIVO	85	194	189	116	103	129	114	156	100	144	74	385	1789	
2	PODER LEGISLATIVO	14	13	26	17	18	15	20	12	16	50	8	37	246	
3	CONSEJO DE LA JUDICATURA	4	12	7	19	9	7	4	7	7	5	10	6	97	
	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	4	20	12	8	6	9	7		9	9	4	11	14	113
	TRIBUNAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA	2	4	1	5	4	-	4	3	3	1	4	1	32	
<b>TOTAL</b>		<b>109</b>	<b>243</b>	<b>235</b>	<b>165</b>	<b>140</b>	<b>160</b>	<b>149</b>	<b>187</b>	<b>135</b>	<b>204</b>	<b>107</b>	<b>443</b>	<b>2277</b>	
<b>PARTIDOS POLÍTICOS</b>															
1	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL	9	7	3	14	8	6	8	8	4	4	3	7	81	
2	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	9	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	
3	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA	5	8	3	9	8	5	7	7	4	4	2	5	67	
4	PARTIDO DEL TRABAJO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
5	PARTIDO NUEVA ALIANZA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
6	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	7	4	3	10	8	5	7	7	4	4	4	7	70	
7	PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO	7	5	2	7	4	2	5	8	3	2	1	5	51	
<b>TOTAL</b>		<b>37</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>281</b>	

SUJETOS OBLIGADOS	SOLICITUDES RECIBIDAS DURANTE EL AÑO 2015												TOTAL ANUAL	
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
<b>ORGANISMOS AUTÓNOMOS</b>														
1	COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS	49	21	20	14	19	21	24	34	57	121	61	33	474
2	IEPAC	24	16	18	29	14	14	20	19	18	11	10	17	210
3	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN	13	7	15	9	16	11	11	11	36	12	9	17	167
4	TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE YUCATÁN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
5	INAIP	5	19	22	34	54	12	21	13	11	7	6	18	222
<b>TOTAL</b>		<b>91</b>	<b>63</b>	<b>75</b>	<b>86</b>	<b>103</b>	<b>58</b>	<b>76</b>	<b>77</b>	<b>122</b>	<b>152</b>	<b>86</b>	<b>85</b>	<b>1073</b>
<b>AYUNTAMIENTOS</b>														
1	ABALA	11	4	3	8	10	5	9	15	8	12	6	-	91
2	ACANCEH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
3	AKIL	-	-	-	-	-	-	-	-	8	5	5	14	32
4	BACA	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
5	BOKOBA	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
6	BUCTZOTZ	-	-	-	-	-	-	-	-	9	5	3	-	17
7	CACALCHÉN	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
8	CALOTMUL	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
9	CANSAHCAB	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	-	-	1
10	CANTAMAYEC	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0
11	CELESTÚN	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
12	CENOTILLO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
13	CHACSINKÍN	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
14	CHANKOM	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
15	CHAPAB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
16	CHEMAX	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0
17	CHICHIMILÁ	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
18	CHICXULUB PUEBLO	7	4	3	8	-	-	-	-	-	-	-	-	22
19	CHIKINDZONOT	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0
20	CHOCHOLÁ	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
21	CHUMAYEL	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	0
22	CONKAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
23	CUNCUNUL	7	3	3	-	-	5	9	13	-	-	-	-	40
24	CUZAMÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
25	DZÁN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
26	DZEMUL	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0
27	DZIDZANTÚN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
28	DZILAM DE BRAVO	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	-	-	0
29	DZILAM GONZALEZ	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
30	DZITÁS	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0
31	DZONCAHUICH	0	-	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0
32	ESPITA	7	5	-	-	9	7	12	5	-	-	-	-	45
33	HALACHÓ	0	0	0	1	0	0	0	-	-	-	-	-	1
34	HOCABÁ	0	0	0	0	0	0	-	-	0	0	-	-	0
35	HOCTÚN	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
36	HOMÚN	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0
37	HUHÍ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
38	HUNUCMÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.

	SUJETOS OBLIGADOS	SOLICITUDES RECIBIDAS DURANTE EL AÑO 2015												
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL ANUAL
39	IXIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
40	IZAMAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
41	KANASÍN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
42	KANTUNIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
43	KALUA	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
44	KINCHIL	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
45	KOPOMÁ	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0
46	MAMA	0	0	0	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0
47	MANÍ	7	4	3	8	9	5	-	-	-	-	-	-	36
48	MAXCANÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
49	MAYAPÁN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
50	MÉridA	170	244	71	238	81	74	79	162	92	74	78	273	1636
51	MOCOCHÁ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
52	MOTUL	7	4	3	10	9	8	15	14	26	10	6	21	133
53	MUNA	6	4	3	8	9	5	-	-	8	5	4	-	52
54	MUXUPIP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
55	OPICHÉN	0	0	0	0	-	-	-	-	0	-	-	-	0
56	OXXUTZCAB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
57	PANABÁ	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0
58	PETO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
59	PROGRESO	11	11	8	-	-	-	-	-	16	-	-	-	46
60	QUINTANA ROO	0	-	-	-	0	0	-	-	-	-	-	-	0
61	RÍO LAGARTOS	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0
62	SACALUM	0	0	0	0	0	0	-	0	-	-	-	-	0
63	SAMAHIL	0	0	0	0	0	0	-	0	-	-	-	-	0
64	SAN FELIPE	0	0	1	0	0	-	-	-	-	-	-	-	1
65	SANAHCAT	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
66	SANTA ELENA	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
67	SEYÉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
68	SINANCHÉ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
69	SOTUTA	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
70	SUCILÁ	-	3	-	0	0	2	9	-	-	-	-	-	14
71	SUDZAL	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
72	SUMA DE HIDALGO	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	0
73	TAHDZIÚ	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
74	TAHMEK	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
75	TEABO	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
76	TECOH	6	4	3	8	11	9	9	13	-	-	-	-	63
77	TEKAL DE VENEGAS	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
78	TEKANTÓ	0	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	0
79	TEKAX	6	6	6	8	9	6	-	-	0	0	-	-	41
80	TEKIT	6	5	3	8	9	-	-	-	-	-	-	-	31
81	TEKOM	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0
82	TELCHAC PUEBLO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
83	TELCHAC PUERTO	4	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
84	TEMAX	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
85	TEMOZÓN	-	0	0	0	0	-	-	-	0	0	0	-	0
86	TEPAKÁN	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0
87	TETIZ	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	0

SUJETOS OBLIGADOS	SOLICITUDES RECIBIDAS DURANTE EL AÑO 2015												TOTAL ANUAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE	
88 TEYA	0	0	1	0	0	0	0	0	-	-	-	-	1
89 TICUL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
90 TIMUCUY	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
91 TINUM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
92 TIXCACALCUPUL	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
93 TIXKOKOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
94 TIXMÉHUAC	0	0	1	-	-	0	0	0	-	-	-	-	1
95 TIXPÉUAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
96 TIZIMÍN	6	5	5	8	9	7	-	-	-	-	-	-	40
97 TUNKÁS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
98 TZUCACAB	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
99 UAYMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
100 UCÚ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
101 UMÁN	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	0
102 VALLADOLID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
103 XOCHEL	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
104 YAXCABÁ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
105 YAXKUKUL	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	0
106 YOBAÍN	0	0	1	0	0	0	0	0	-	-	-	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>261</b>	<b>306</b>	<b>119</b>	<b>313</b>	<b>165</b>	<b>133</b>	<b>142</b>	<b>222</b>	<b>167</b>	<b>111</b>	<b>102</b>	<b>308</b>	<b>2349</b>
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>498</b>	<b>639</b>	<b>440</b>	<b>604</b>	<b>436</b>	<b>369</b>	<b>394</b>	<b>516</b>	<b>439</b>	<b>481</b>	<b>305</b>	<b>860</b>	<b>5980</b>

- Indica que no se ha informado respecto de las solicitudes recibidas.

**Registro y control de información de las Unidades de Acceso de los sujetos obligados**

4 Sujetos Obligados informaron respecto de sus Unidades de Acceso a la Información Pública, tal y como a continuación se detalla:

DATOS INFORMADOS	SUJETOS OBLIGADOS
Nombramiento de los Titulares de las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública, así como domicilios y horarios de funcionamiento de dichas oficinas.	Los Ayuntamientos de Bokobá, Dzemul, Dzidzantún y Umán.
Renuncia de los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública.	Dzemul y Dzidzantún.

Los documentos en los que constan los datos anteriormente señalados, se remitieron a la Secretaría Técnica, en copia simple, para los efectos correspondientes.

SECRETARÍA TÉCNICA

Desglose de las actividades realizadas por la Secretaría Ejecutiva y el Consejo General en los recursos de inconformidad.

	SECRETARIA EJECUTIVA	CONSEJO GENERAL	TOTAL
Acuerdos y/o actuaciones diversos	17	543	560
Recursos resueltos	0	41	41
Notificaciones	3	250	253
Acuerdos publicados en el Diario Oficial	5	174	179
Recursos interpuestos	0	31	31
<b>Total</b>			<b>1,064</b>

Regionalización de los acuerdos y/o actuaciones diversas, reportados en el mes:

REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	N° DE ACUERDOS EMITIDOS	% ACUERDOS
I	Poniente	Hunucmá y Maxcanú	15	2.68%
II	Noroeste	Poder Ejecutivo, Mérida, Acanceh, Conkal, Kanasín, Ixil, Partido Acción Nacional, Poder Legislativo, Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, Partido Nueva Alianza, Abalá, Progreso, Umán, y Chicxulub Pueblo	418	74.64%
III	Centro	Izamal, Tekantó, Sudzal y Teya	31	5.53%
IV	Litoral centro	Dzidzantún, Telchac Puerto y Motul	44	7.86%
V	Noreste	Tizimin, Espita, Calotmul y Sucilá	9	1.61%
VI	Oriente	Cuncunul y Peto	8	1.43%
VII	Sur	Tzucacab, Oxkutzcab, Ticul, Tekax, Mama, Maní, Muna, Teabo y Akil	35	6.25%
<b>Total</b>			<b>560</b>	<b>100%</b>

Recursos resueltos

Se resolvieron 41 recursos de inconformidad, a continuación se detallará el sentido de las resoluciones y las Unidades de Acceso a la Información Pública recurridas:

RECURSOS RESUELTOS	
Confirma	2
Revoca	17
Modifica	13

RECURSOS RESUELTOS	
Sobresee	7
No interpuesto	1
Modifica y convalida	1
<b>TOTAL</b>	<b>41</b>

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES		
Poder Ejecutivo	Revoca	12
	Modifica	4
	Sobresee	6
	Confirma	1
Mérida	Revoca	2
	Modifica	8
	Confirma	1
	Modifica y convalida	1
PRI	Revoca	1
Abalá	Revoca	1
Teya	Modifica	1
	Sobresee	1
Chicxulub Pueblo	No Interpuesto	1
Tizimín	Revoca	1
<b>TOTAL</b>		<b>41</b>

REGIONALIZACIÓN DE LOS RECURSOS RESUELTOS				
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	RESOLUCIONES DICTADAS	% RESOLUCIONES
II	Noroeste	Poder Ejecutivo, Mérida, PRI, Abalá y Chicxulub Pueblo.	38	92.7%
III	Centro	Teya	2	4.9%
V	Noreste	Tizimín	1	2.4%
<b>TOTAL</b>			<b>41</b>	<b>100%</b>

*Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones*

Se practicaron un total de 323 diligencias con motivo de las notificaciones de los recursos de inconformidad, de las cuales 106 se realizaron en la ciudad de Mérida, Yucatán, mientras que las 217 restantes se efectuaron en el Interior del Estado, tal y como se detalla a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD		
Citorios	Autoridad	47
	Recurrente	6
Personales	Autoridad	113
	Recurrente	34
Cédulas	Autoridad	98
	Recurrente	5



TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD	
Oficios de la Secretaría Ejecutiva de este Instituto	3
Actas por diligencias no realizadas	17
<b>TOTAL</b>	<b>323</b>

DILIGENCIAS REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	2
	Recurrente	6
Personales	Autoridad	54
	Recurrente	23
Cédulas	Autoridad	11
	Recurrente	2
Oficios de la Secretaría Ejecutiva de este Instituto		3
Actas por diligencias no realizadas		5
<b>TOTAL</b>		<b>106</b>

DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO		
Citatorios	Autoridad	45
	Recurrente	0
Personales	Autoridad	59
	Recurrente	11
Cédulas	Autoridad	87
	Recurrente	3
Actas por diligencias no realizadas		12
<b>TOTAL</b>		<b>217</b>

#### Citatorios

Se realizaron 53 citatorios, de los cuales 8 se realizaron en la ciudad de Mérida, Yucatán, y 45 en el interior del Estado.

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN	
SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIOS
PODER EJECUTIVO	4
MÉRIDA	2
PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	2
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN EL INTERIOR DEL ESTADO	
SUJETOS OBLIGADOS	CITATORIOS
Tzucacab	1
Tekax	1
Akil	2
Sucilá	21
Conkal	1
Kanasín	2
Dzidzantún	3
Hunucmá	14
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>

Notificaciones

Se practicaron 253 notificaciones, de las cuales 93 se practicaron en la ciudad de Mérida y 160 en el interior del Estado.

DESGLASE DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN						
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR		
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	SUJETO OBLIGADO	PERSONAL	CÉDULA
Partido Acción Nacional	0	4	0	Poder Ejecutivo	16	2
Poder Legislativo	0	1	0	Partido Acción Nacional	4	0
Poder Ejecutivo	0	48	0	Mérida	3	0
Universidad Autónoma de Yucatán	0	1	0	<b>TOTAL</b>	<b>23</b>	<b>2</b>
Mérida	0	0	11	<b>TOTAL= 25</b>		
Secretaria Ejecutiva	3	0	0			
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>54</b>	<b>11</b>			
<b>TOTAL= 68</b>				<b>TOTAL= 93</b>		

DESGLASE DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO					
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD			NOTIFICACIONES AL PARTICULAR		
SUJETO OBLIGADO	PERSONAL	CÉDULA	SUJETO OBLIGADO	PERSONAL	CÉDULA
Kanasin	10	2	Tzucacab	5	0
Acanceh	2	0			
Tzucacab	14	19			
Akil	3	0	Izamal	1	0
Tekax	1	0			
Izamal	2	48			
Tizimin	3	0	Tekantó	1	0
Cuncunul	2	0			
Mama	1	0			
Calotmul	1	0	Cuncunul	2	0
Dzidzantún	3	0			
Umán	6	0			
Hunucmá	11	11	Calotmul	1	0
Peto	3	0			
Sucilá	0	3			
Conkal	0	1	Progreso	1	0
			Tizimin	0	3

DESGLOSE DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO					
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD			NOTIFICACIONES AL PARTICULAR		
SUJETO OBLIGADO	PERSONAL	CÉDULA	SUJETO OBLIGADO	PERSONAL	CÉDULA
TOTAL	62	84			
			TOTAL	11	3
TOTAL= 146			TOTAL= 14		
TOTAL= 160					

REGIONALIZACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS				
REGIÓN	UBICACIÓN	SUJETOS OBLIGADOS	N° NOTIFICACIONES REALIZADAS (EXHORTOS, CÉDULAS Y PERSONALES)	% NOTIFICACIONES
I	Poniente	Hunucmá	22	8.69%
II	Noroeste	Kanasín, Umán, Conkal, Acanceh, Progreso, Mérida, Universidad Autónoma de Yucatán, Poder Ejecutivo, Partido Acción Nacional, Poder Legislativo y Secretaría Ejecutiva	115	45.45%
III	Centro	Izamal y Tekantó	52	20.55%
IV	Litoral Centro	Dzidzantún	3	1.19%
V	Noreste	Tizimin, Sucilá y Calotmul	11	4.35%
VI	Oriente	Peto y Cuncunul	7	2.77%
VII	Sur	Tzucacab, Mama, Akil y Tekax	43	17.00%
TOTAL			253	100%

Publicaciones realizadas en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, con motivo de los recursos de inconformidad.

N° DE PUBLICACIÓN	NÚMERO DE ACUERDOS Y/O RESOLUCIONES PUBLICADOS.	FECHA DE PUBLICACIÓN
1	72	15 de enero de dos mil dieciséis
2	40	26 de enero de dos mil dieciséis
3	67	29 de enero de dos mil dieciséis
TOTAL DE PUBLICACIONES	TOTAL DE ACUERDOS EMITIDOS EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD NOTIFICADOS A TRAVÉS DEL DIARIO OFICIAL	
3	179	

Recursos de Inconformidad interpuestos

Se interpusieron 31 Recursos de Inconformidad, tal y como se detalla a continuación:

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	UNIDAD DE ACCESO
1.	01/2016	PAN
2.	02/2016	PAN
3.	03/2016	PAN
4.	04/2016	PAN
5.	05/2016	Poder Ejecutivo
6.	06/2016	Poder Ejecutivo
7.	07/2016	Mérida
8.	08/2016	Poder Ejecutivo
9.	09/2016	Tekax
10.	10/2016	Calotmul
11.	11/2016	Kanasin
12.	12/2016	Umán
13.	13/2016	Umán
14.	14/2016	Umán
15.	15/2016	Umán
16.	16/2016	Umán
17.	17/2016	Umán
18.	18/2016	Ixil
19.	19/2016	Tekax
20.	20/2016	PAN
21.	21/2016	Mérida
22.	22/2016	Acanceh
23.	23/2016	Acanceh
24.	24/2016	Acanceh
25.	25/2016	Acanceh
26.	26/2016	Acanceh
27.	27/2016	Acanceh
28.	28/2016	Dzidzantún
29.	29/2016	Tekax
30.	30/2016	Tekax
31.	31/2016	Tzucacab

Otras actividades

- Se brindaron 17 asesorías: 14 asesorías externas y 3 asesorías internas

TOTAL DE ASESORÍAS INTERNAS	3
-----------------------------	---

J  
P  
N

20

DESGLÓSE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS SUJETOS OBLIGADOS.	
SUJETO OBLIGADO	NÚMERO DE ASESORÍAS
Maní	2
Akil	4
Sucilá	5
Tzucacab	1
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>

DESGLÓSE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS PARTICULARES.	
SUJETO OBLIGADO	NÚMERO DE ASESORÍAS
Teya	1
Tekantó	1
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>

- Se realizaron 6 reuniones de trabajo, en las fechas y con los sujetos obligados, que se detallan a continuación:

RELACIÓN DE LA REUNIONES DE TRABAJO				
EXPEDIENTE	UNIDAD DE ACCESO.	FECHA EN SE LLEVÓ A CABO	FECHA DE COMPROMISO	OTROS DATOS
Diversos Expedientes	Dzidzantún	13 de Enero de 2016	22 de enero de 2016	Envió documentación
Diversos expedientes	Tzucacab	15 de Enero de 2016	29 de enero de 2016	Envió documentación
R.I. 2242011	Ticul	20 de enero de 2016	29 de enero de 2016	Envió documentación
R.I. 59/2013 y su procedimiento de cumplimiento 02/2014	Ticul	20 de enero de 2016	29 de enero de 2016	Envió documentación
R.I. 36/2012 y su procedimiento de cumplimiento 07/2013	Ticul	20 de enero de 2016	29 de enero de 2016	Envió documentación
R.I. 30/2013 y su procedimiento de cumplimiento 26/2013	Ticul	20 de enero de 2016	29 de enero de 2016	Envió documentación

- Se engrosaron un total de 924 documentos a los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se efectuaron 432 razones con motivo de las notificaciones realizadas en los expedientes relativos a los recursos de inconformidad.
- Se expedieron 2 certificaciones, relativas a diversos expedientes de los recursos de inconformidad.
- Se emitieron 8 acuerdos en los procedimientos por infracciones a la Ley.
- Se emitieron 6 acuerdos en los procedimientos de cumplimiento.
- Se efectuaron 5 notificaciones en los procedimientos de cumplimiento.
- Se efectuaron 4 notificaciones en los procedimientos por infracciones a la Ley.

- Se efectuaron diversas gestiones a fin de publicar el acuerdo de sesión referente a los periodos vacacionales y días inhábiles para el personal del Instituto, el cual fue publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el día veintisiete de enero de dos mil dieciséis.
- Se efectuaron diversas estadísticas inherentes a los recursos de inconformidad, procedimientos de cumplimiento derivados de los mismos y procedimientos por infracciones a la Ley, con motivo del evento denominado "Desayuno anual con representantes de medios de comunicación", que se llevó a cabo el día veintiocho de enero de dos mil dieciséis, en la sala CERVANTES, del Hotel Castellanos.

**CENTRO DE FORMACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS PÚBLICOS, CEDAI**

**Orientación y asesoría al personal de las unidades de acceso a la información pública**

Se atendieron 27 consultas de titulares y personal que labora en las Unidades de Acceso a la Información Pública, pertenecientes a 11 sujetos obligados, tal y como se detallan a continuación:

REGIÓN	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
		PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	Acankeh	0	0	2	2
VII	Akil	0	0	4	4
V	Calotmul	1	0	0	1
II	Chicxulub Pueblo	0	0	1	1
II	Conkal	1	3	1	5
VII	Muna	0	0	1	1
VII	Sacalum	1	0	0	1
V	Sucilá	1	1	4	6
III	Teya	3	0	0	3
VII	Tzucacab	1	0	1	2
II	Umán	1	0	0	1
<b>TOTAL</b>		<b>9</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>27</b>

**Actividades organizadas con servidores públicos municipales**

En seguimiento al "Programa de Capacitación para Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos", se impartió nuevamente dicho programa, con el fin de completar la asistencia a los módulos correspondientes.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				MM	MN	HM	HN
II Sala INAIP	Módulo 1: "Funciones, Obligaciones y Responsabilidades de los Titulares de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos".	20 de enero	6	1	1	2	2

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				MM	MN	HM	HN
	Módulo 2: "Modelo de Procedimiento de Acceso a la Información Pública en los Ayuntamientos".	22 de enero	10	0	2	3	5
	Módulo 3: "Clasificación de la información pública y protección de datos personales".	27 de enero	6	0	1	2	3
	Módulo 4: "Resolución, notificación y entrega de las respuestas a la solicitudes de acceso a la información pública de los Ayuntamientos".	29 de enero	11	1	4	2	4
<b>TOTAL</b>		<b>4 eventos</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>14</b>

#### Actividades organizadas con otros sujetos obligados

Se organizó en coordinación con la Junta de Asistencia Privada del Estado de Yucatán (JAPEY), la impartición de 3 eventos de capacitación, relacionados con el tema de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el primero se dirigió a los servidores públicos de esa dependencia, los dos últimos a personas que forman parte de Instituciones de Asistencia Privada. A continuación, los datos de los eventos mencionados:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				MM	MN	HM	HN
II Sala INAIP	Conferencia "Alcances y retos de la nueva Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública para Yucatán"	12 de enero	13	0	9	0	4
		19 de enero	32	1	20	0	11
		20 de enero	18	0	9	1	8
<b>TOTAL</b>		<b>3 eventos</b>	<b>63</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>23</b>

De igual forma, se impartió el curso denominado "Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) a servidores públicos del Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI)", a petición de la Coordinadora Estatal de dicha dependencia. A continuación los datos correspondientes:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHAS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				MM	MN	HM	HN
II Sala INEGI	"Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP).	21 y 22 de enero	10	0	5	0	5

#### Actividades organizadas para el personal del Instituto

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo dos eventos dirigidos al personal del INAIP, el primero fue impartido por personal del INEGI y el segundo por parte del Archivo General del Estado de Yucatán (AGEY), a continuación se presentan los datos correspondientes:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				MM	MN	HM	HN
II Sala INAIP	"Plática de los resultados definitivos de la encuesta intercensal 2015"	11 de enero	11	0	5	0	6
	Curso: "Administración de documentos y archivos"	20 de enero	31	0	19	2	10
<b>TOTAL</b>		<b>2 eventos</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>16</b>

#### Centro Evaluador de Competencias Laborales

- Los días 12 y 22 de enero se acudió a reuniones de trabajo para retroalimentar las necesidades de entrega de evidencias de producto ajustadas a lo requerido por el Estándar de competencia EC0105 Atención al Ciudadano en el Sector Público; éstas se realizaron en la PRODEMEFA y en la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado respectivamente.
- Entre el 19 y 29 de enero, se evaluaron a los siguientes candidatos: 1 en el EC0105 Atención al Ciudadano en el Sector Público, 1 en el EC0204 Ejecución de Sesiones de Coaching, 1 en el EC0447 Desarrollo de Prácticas de Aprendizaje por Competencia y 2 en el EC0549 Realización de los Procesos Técnicos en Archivo de Trámite.

#### Actividades realizadas con otras Instituciones de Educación Reunión con autoridades educativas y docentes

El 27 de enero se llevó a cabo una reunión de trabajo con 16 directivos y docentes de los planteles en Yucatán de la DGETI, DGETA y CETMAR, pertenecientes a la Subsecretaría de Educación Media Superior de la Secretaría de Educación Pública, con el propósito de presentar una propuesta de actividades de aprendizaje vinculadas con el ejercicio del derecho de acceso a la información pública en la asignatura "Lectura, expresión oral y escrita II" para implementarse en el ciclo escolar febrero-julio 2016. En esta reunión se acordó:

- Considerar las asignaturas de "Ética" del 3° semestre, "Ecología" del 4° semestre, "Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores" del 5° semestre, "Probabilidad y Estadística" del 6°



semestre, para elaborar actividades de aprendizaje vinculadas con el ejercicio del derecho de acceso a la información.

- Implementar las actividades de aprendizaje propuestas en el 2015 en el semestre febrero-julio 2016 en la asignatura de Lectura, Expresión Oral y Escrita II, con las modificaciones acordadas.
- Convocar a una reunión de trabajo en las instalaciones del INAIP para los docentes de Lectura, Expresión Oral y Escrita II de cada plantel, a fin de organizar la implementación de las actividades de aprendizaje.
- Convocar, en una fecha por definir, a los docentes que impartirán las asignaturas de "Ética", "Ecología", "Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores", y "Probabilidad y Estadística" a fin de iniciar los trabajos para crear actividades de aprendizaje vinculadas con el ejercicio del derecho de acceso a la información y los diferentes temas de esas asignaturas.

#### Otras actividades

- Se realizaron reuniones de trabajo con el Lic. Enrique Antonio Sosa Mendoza, Director del Archivo General del Estado de Yucatán (AGEY), con el propósito de organizar, en el marco del convenio celebrado con dicha institución, un programa de capacitación dirigido a los ayuntamientos del estado en el tema de la administración de documentos y archivos. Dicho programa se realizaría durante los meses de febrero y marzo de este año.
- Se atendieron cuatro asesorías a través del "Chat", disponible en la página web del Instituto. De igual forma, se atendieron cinco asesorías relacionadas con los avisos de privacidad y la protección de datos personales en posesión de los particulares.

#### Unidad de Acceso a la Información Pública del INAIP

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema de Acceso a la Información (SAI), 28 solicitudes de información pública, del folio 1 1 16 al folio 1 28 16.
- Se concluyeron 29 solicitudes de información pública, en 15 ocasiones se entregó la información requerida, en 4 ocasiones se negó la información por ser inexistente, en 9 se emitió resolución negando la información requerida por no ser competencia del Instituto y en una ocasión se tuvo por no presentada la solicitud, en virtud de que el particular no contestó la aclaración requerida.
- Se realizaron las versiones públicas y la digitalización de 9 resoluciones relativas a expedientes de Recursos de Inconformidad correspondientes al año 2013.
- Se realizaron las versiones públicas y la digitalización de 84 resoluciones relativas a expedientes de Recursos de Inconformidad correspondientes al año 2014.
- Se realizaron las versiones públicas y la digitalización de 37 resoluciones relativas a expedientes de Recursos de Inconformidad correspondientes al año 2015.
- Se actualizó en la página de Internet del INAIP la información correspondiente al artículo 9 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XIX, XX, XXI y XXII y 9 A fracción VIII ambos de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán.
- En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se atendió a 32 personas, tal y como se detalla a continuación:

REGIÓN	TIPO DE ASESORÍA	NO. DE ASESORÍAS	CARACTERÍSTICAS		
			MUJERES	HOMBRES	MANIFESTARON SER MAYA HABLANTES
II	Presencial	20	8	12	0
	Telefónica	10	3	7	0
	Correo electrónico	2	0	2	0
TOTAL		32	11	21	0

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**Actividades financieras.**

- Se procesaron en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de enero 2016.
- Se pagaron los impuestos correspondientes al mes de diciembre de 2015, tanto federales como locales y las cuotas obrero-patronales al ISSTEY.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a siete días de las disponibilidades de efectivo terminando el mes con saldo de \$1, 000,000 a plazo menor a un mes.
- Se adecuó el presupuesto de egresos para el ejercicio 2016, derivado de la ampliación por la aplicación de remanentes de ejercicios anteriores y también por la modificación del tabulador de sueldos y salarios. Dicha adecuación fue aprobada por el Consejo General.
- Se capturaron en el sistema de la Secretaría de Administración y Finanzas los estados financieros del mes de diciembre de 2015.
- Se inició el trámite a la solicitud de información recibida por parte de la Auditoría Superior del Estado de Yucatán, respecto al ejercicio 2015.

**Actividades de recursos materiales.**

- Se adquirieron entre otros, los siguientes bienes y servicios:

Renovación de la licencia de gobierno de ESET Endpoint Protection Standard para 65 estaciones de trabajo.	\$13,873.31
Impresión de 1,000 calendarios 2016, decorados con los dibujos ganadores del concurso de dibujo infantil.	\$20,416.00
Publicación de un banner con link a la página del INAIIP en la página web <a href="http://www.desdeelbalcon.com">www.desdeelbalcon.com</a> correspondiente al mes de enero de 2016.	\$2,320.00
Impresión de hojas membretadas del Instituto.	\$9,465.02
Elaboración de 60 tazas sublimadas con imagen institucional del INAIIP.	\$3,132.00
Apoyo para la compra del boleto de avión del Lic. Manuel Enrique Aguirre Ochoa, Consejero del Instituto para la Transparencia y Acceso a la Información Pública de Chihuahua.	\$8,552.00
Desayuno con representantes de medios de comunicación que se llevó a cabo el jueves 28 de enero en el salón Cervantes del hotel Castellano.	\$10,846.78

**Durante el mes se erogaron las siguientes cantidades por transportación aérea.**

Licda. Susana Aguilar Covarrubias	MID-MEX-MID	Pago de boleto de avión para asistir a la primera sesión ordinaria del año 2016, del Consejo Nacional del SNT, celebrado en el Hotel "Camino Real Pedregal" de la Ciudad de México, el día 21 de enero de 2016.	\$2,572.00
Licda. María Eugenia Sansores Ruz	MID-MEX-MID	Pago de boleto de avión para asistir a la primera sesión ordinaria del año 2016, del Consejo Nacional del SNT, celebrado en el Hotel "Camino Real Pedregal" de la Ciudad de México, el día 21 de enero de 2016.	\$2,572.00
Ing. Víctor May Vera	MID-MEX-MID	Pago de boleto de avión para asistir a la primera sesión ordinaria del año 2016, del Consejo Nacional del SNT, celebrado en el Hotel "Camino Real Pedregal" de la Ciudad de México, el día 21 de enero de 2016.	\$4,351.00
<b>TOTAL:</b>			<b>\$9,495.00</b>

#### Actividades de Recursos Humanos:

- Se realizaron las actividades normales de pago de nóminas del Instituto y generación de Comprobantes Fiscales Digitales incorporando los nuevos salarios y prestaciones del Instituto aprobadas por el Consejo General.
- Se apoyó en el trámite de la baja del Coordinador de Apoyo Plenario y Archivo Administrativo.

#### Otras actividades

- Se actualizó la página del Instituto en materia de transparencia de acuerdo a las obligaciones previstas en el Artículo 9 de la Ley relativa.
- Se atendieron 5 solicitudes de información correspondientes a esta Unidad Administrativa.

### DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

#### Asesorías para el uso de los sistemas:

Se proporcionó asesoría al personal de las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Ayuntamientos de Acañeñ, Cuncunul, Izamal, Mayapán, Motul, Oxkutzcab, Sucilá, Teabo, Tecoh, Valladolid y a las Unidades de Acceso del Poder Judicial, así como a dos ciudadanos por vía telefónica.

Se impartieron cursos de capacitación para el uso del sistema SAI al personal de las Unidades de Acceso de los Ayuntamientos de Cuncunul y Progreso.

En total se prestaron 20 servicios para el sistema SAI, los cuales se clasifican a continuación:

SERVICIOS	CANTIDAD
Servicio Asistencia Técnica al Personal de los Sujetos Obligados para el uso del Sistema de solicitudes de información.	14
Servicio de Configuraciones de Datos de los Sujetos Obligados.	2
Servicio Asistencia Técnica a ciudadanos.	2
Personal de los Sujetos Obligados capacitados para el uso de las aplicaciones del SAI.	2

#### Cobertura del Sistema

Al mes de enero, el Sistema de Acceso a la Información, SAI, tiene una cobertura del 36 % de los sujetos obligados, con un alcance del 75.12 % de la población; implementándose en 44 sujetos obligados: 32 ayuntamientos, 4 organismos autónomos, 6 partidos políticos y 2 poderes del Estado.

#### Desarrollo de Sistemas Sistema SAI

- Se creó y publicó un reporte de solicitudes pendientes por resolver para todas las Unidades de Acceso que utilizan el sistema SAI.
- Se añadió funcionalidad al SAIIUA para poder crear una aclaración en las solicitudes en trámite que tengan recurso de inconformidad, ya que era un procedimiento que no se había contemplado en las versiones anteriores del Sistema SAI.

#### SAI Poder Judicial

Se finalizó la implementación de la última versión del Sistema SAI a las unidades de acceso del Poder Judicial, para lo cual se realizaron las siguientes acciones:

- Se determinó que funcionalidades hacen falta por implementar para que cumpla con todo lo que permite la última versión del sistema SAI.
- Se realizaron modificaciones en los formatos de los documentos que genera el sistema para adaptarlos a la nueva versión.
- Se realizaron dos visitas al Poder Judicial para preparar el servidor de producción para la implementación de la nueva versión del Sistema SAI.
- Se instalaron los servicios, aplicaciones y librerías necesarias para el correcto funcionamiento del sistema.
- Se restauró la base de datos de la versión actualizada y se procedió a realizar la importación de los datos de la versión anterior.

Administración del sitio Web [inaipyucatan.org.mx](http://inaipyucatan.org.mx)



Con la finalidad de mantener actualizada la información en la página del Instituto, se publicaron 2 convocatorias para sesión pública, 19 actas de sesión y 89 versiones públicas de las resoluciones de recursos de inconformidad.

- Se continuó con la adaptación del diseño actual del sitio web institucional para dispositivos móviles, con el objetivo de que se visualice de forma adecuada al tamaño de la pantalla de un teléfono, una tableta o una PC de escritorio. Por lo que se realizaron las siguientes actividades:
  - Se rediseñaron los controles del Sistema de Difusión (Comunicados y Banners) para responder a los cambios de tamaño ocasionados por los dispositivos móviles.
  - Se rediseñó el control de comunicados.

*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*

Lo más consultado en este sitio desde 1 enero al 31 de enero del 2016 es lo siguiente:

MES	FRACCIONES MÁS CONSULTADAS				
Enero 2016	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 7,361 consultas	III (Art. 9) El directorio de servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento o sus equivalentes hasta el nivel del funcionario de mayor jerarquía, con nombre, domicilio oficial, número telefónico oficial y, en su caso, dirección electrónica oficial 1,597 consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 1,265 consultas	XVI (Art. 9) Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados 1,051 consultas	IV (Art. 9) El tabulador de dietas, sueldos y salarios; el sistema de premios, estímulos y recompensas y las reglas para su aplicación; así como una lista con el importe ejercido por concepto de gastos de representación en el ejercicio del encargo o comisión 1,043 consultas

MES	SUJETOS OBLIGADOS MÁS CONSULTADOS				
Enero 2016	INAIP 1,069 consultas	Progreso 935 consultas	Valladolid 746 consultas	Umán 522 consultas	Tekantó 490 consultas

MES	DOCUMENTOS MÁS CONSULTADOS				
Enero 2016	INAIP CRITERIOS INTERPRETACIÓN_ABRIL 2012- JUNIO 2012.PDF Fracción VIII (Art.9) 209 consultas	TEKANTÓ DESTINATARIOS Y EL USO AUTORIZADO DE TODA ENTREGA DE RECURSOS PÚBLICOS_ 2011.PDF Fracción IX (Art. 9) 194 consultas	UMÁN TARIFAS DE TRÁMITE Y SERVICIOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALcantarillado_ 2013.PDF Fracción I 162 consultas	PROGRESO NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS_ 09 JULIO 2013.PDF Fracción IV 162 consultas	PROGRESO DESTINATARIOS Y EL USO AUTORIZADO DE TODA ENTREGA DE RECURSOS PÚBLICOS_ FEBRER 02009- JUNIO 2010.PDF Fracción IX 160 consultas

Número de Servicios Electrónicos

Trámites y servicios realizados por medio de los sistemas del Instituto por mes.

TRAMITE O SERVICIO	ENERO.	TOTAL
Solicitudes	483	483
Recursos de Inconformidad	18	18
Procedimiento Infracciones a la Ley	0	0
Consultas de Información	17,845	17,845
<b>Total trámite</b>	<b>18,346</b>	<b>18,346</b>

Tabla comparativa de los trámites y servicios realizados, respecto al mes que se informa, al mes inmediato anterior y el periodo que se informa con el ejercicio anterior.

TRÁMITE	ENERO 2016	DICIEMBRE 2015	ENERO 2015	ACUMULADO ENERO 2016	ACUMULADO ENERO-2015
Solicitudes	483	933	523	483	523
Recursos	18	36	11	18	11
Procedimientos de Infracciones a la Ley	0	2	1	0	1
Consultas	17,845	12,443	23,126	17,845	23,126

Número de consultas en los micros sitios de Transparencia Yucatán

SUJETO OBLIGADO	ENERO	TOTAL
ABALÁ	223	223
ACANCEH	166	166
AKIL	86	86
BACA	179	179
BOKOBÁ	86	86
BUCTZOTZ	227	227
CACALCHÉN	70	70
CALOTMUL	105	105
CANSAHCAB	236	236
CANTAMAYEC	189	189
CELESTÚN	153	153
CENOTILLO	129	129
CHACSINKÍN	88	88
CHANKOM	48	48

SUJETO OBLIGADO	ENERO	TOTAL
CHAPAB	60	60
CHEMAX	165	165
CHICHIMILÁ	104	104
CHICXULUB PUEBLO	69	69
CHIKINDZONOT	36	36
CHOCHOLÁ	136	136
CHUMAYEL	157	157
CODHEY	49	49
CONKAL	414	414
CUNCUNUL	85	85
CUZAMÁ	60	60
DZAN	159	159
DZEMUL	66	66
DZIDZANTÚN	109	109
DZILAM BRAVO	118	118
DZILAM GONZÁLEZ	188	188
DZITÁS	102	102
DZONCAUICH	37	37
ESPITA	189	189
HALACHÓ	173	173
HOCABÁ	82	82
HOCTÚN	81	81
HOMÚN	89	89
HUHÍ	56	56
HUNUCMÁ	46	46
IEPAC YUCATÁN	477	477
INAIP	1,069	1,069
IXIL	68	68
IZAMAL	218	218
KANASÍN	341	341
KANTUNIL	106	106
KAUA	93	93
KINCHIL	70	70
KOPOMÁ	88	88
MAMA	63	63
MANÍ	98	98
MAXCANÚ	177	177
MAYAPÁN	45	45
MOCOCHÁ	119	119
MOTUL	270	270
MUNA	201	201
MUXUPIP	262	262
OPICHÉN	121	121
OXKUTZCAB	215	215
PAN	95	95
PANABÁ	136	136
PANAL	110	110
PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO	249	249
PETO	96	96
PODER JUDICIAL - TJFA	0	0

SUJETO OBUGADO	ENERO	TOTAL
PRD	62	62
PRI	64	64
PROGRESO	935	935
PT	31	31
PVEM	123	123
QUINTANA ROO	62	62
RÍO LAGARTOS	52	52
SACALUM	205	205
SAMAHIL	66	66
SAN FELIPE	76	76
SANAHCAT	20	20
SANTA ELENA	150	150
SEYÉ	113	113
SINANCHÉ	339	339
SOTUTA	76	76
SUCILA	120	120
SUDZAL	60	60
SUMA DE HIDALGO	233	233
TAHDZIÚ	100	100
TAHMEK	96	96
TEABO	172	172
TECOH	227	227
TEKAL DE VENEGAS	20	20
TEKANTÓ	490	490
TEKAX	127	127
TEKIT	124	124
TEKOM	84	84
TELCHAC PUEBLO	103	103
TELCHAC PUERTO	60	60
TEMAX	72	72
TEMOZÓN	211	211
TEPAKÁN	60	60
TETIZ	93	93
TEYA	31	31
TICUL	160	160
TIMUCUY	30	30
TINUM	95	95
TIXCACALCUPUL	47	47
TIXKOKOB	258	258
TIXMÉHUAC	60	60
TIXPEHUAL	76	76
TIZIMIN	451	451
TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE YUCATAN	84	84
TUNKÁS	158	158
TZUCACAB	90	90
UAYMA	53	53
UCÚ	88	88
UMÁN	522	522
VALLADOLID	746	746
XOCHEL	119	119
YAXCABÁ	65	65

J

\$

N

8

J



SUJETO OBLIGADO	ENERO	TOTAL
YAXKUKUL	89	89
YOBAIN	195	195
TOTAL	17,845	17,845

#### Administración de la infraestructura del Instituto

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de éstos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

#### SopORTE software y hardware:

Se proporcionó asesoría a los usuarios del Instituto para el uso de:

- **Servicios de Internet:** Se asesoró al personal de la Coordinación de Apoyo Plenario para utilizar y compartir documentos en google apps.
  - Se asesoró a los usuarios del correo de transparencia para recuperar su contraseña del correo.
  - Se ayudó a los usuarios que lo solicitaron para comprobar la disponibilidad de páginas de internet para consulta en apoyo de sus funciones.
- **Software de oficina:** Se dio asesorías a los usuarios para el uso de las herramientas del software de oficina que se utiliza en apoyo a sus funciones.
- Se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto:
  - Reuniones de trabajo.
  - Sesiones.
  - Cursos de capacitación.
- Se detectó un fallo en el servicio de línea telefónica y se procedió a realizar los trámites necesarios para su reparación.

#### Seguridad

Con el objetivo de mejorar el rendimiento, garantizar la integridad de la información así como definir mejores políticas de seguridad para los archivos digitales del Instituto, se realizó la migración de éstos hacia el equipo de almacenamiento en red. Para esto se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Respaldo de la información por departamentos.
- Creación de las cuentas de usuario del personal del Instituto por departamento.
- Configuración de los accesos directos a las carpetas.

Con la finalidad de proteger la información del Instituto se realizó la verificación mensual de los sistemas de respaldo del Instituto y como cada mes se realizaron los siguientes respaldos:

- Respaldo de los proyectos y aplicaciones en desarrollo.
- Respaldo de las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.
- Respaldo de las bases de datos de los programas contables.
- Respaldo de la información generada en la intranet del Instituto.
- Revisión semanal del reporte de registros de acceso web.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor Windows Institucional en el Site.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor dedicado.

- *Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor proxy y archivos compartidos en Departamento de T.I.*
- *Revisión mensual del registro de errores de seguridad en el servidor de archivos compartidos y respaldo Synology en el Site.*
- *Se brindó mantenimiento a los índices y se compactaron los archivos de las bases de datos del servidor de aplicaciones.*

*Así mismo se realizaron las actualizaciones siguientes:*

- *Instalación de las actualizaciones de seguridad en los servidores.*
- *Instalación de actualización de seguridad para el proxy.*
- *Instalación de actualizaciones de seguridad para el servidor dedicado.*
- *Instalación de actualizaciones de seguridad en los servidores locales.*

#### **Redes Sociales**

*Se dio mantenimiento a las cuentas de Facebook y Twitter, en el caso de Facebook e depuraron los mensajes, eventos y solicitudes de amistad y se envió información acerca de las actividades del Instituto en ambas redes sociales.*

*Actualmente se cuenta con un total de:*

- *5,533 seguidores en la página de Facebook.*
- *1,314 seguidores en la cuenta de twitter.*

*En resumen en el mes de enero se llevaron a cabo 346 servicios, tal como se detalla a continuación:*

SERVICIOS	CANTIDAD
Administrativo	12
Admon. BD	8
Admon. Servidor Web	1
Admon. Página	109
Conmutador	1
Desarrollo Aplicaciones	167
Admon servicios de Internet	1
Mant. Correctivo	0
Mant. Preventivo	1
Redes	7
Soporte Hardware	3
Seguridad	11
Soporte Software	2
Admon Transparencia Yucatán	3
Soporte de Asistencia Técnica	20
<b>TOTAL</b>	<b>346</b>

## DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN

### Desayuno anual con representantes de medios de comunicación



El día 28 de enero de 2016 se realizó un desayuno con representantes de los medios de comunicación, con motivo del día internacional de la protección de datos personales. Dicho evento fue presidido por los miembros del Consejo General, la Secretaria Ejecutiva, el Secretario Técnico y Directores de las diversas áreas del Instituto.

Como parte de los esfuerzos encaminados para llevar a cabo dicho evento se realizaron las siguientes actividades:

- Se enviaron invitaciones a los medios de prensa.
- Se elaboró la presentación utilizada por el Consejero Presidente para el desarrollo del evento.
- Se supervisó el servicio del proveedor (menú, montaje, audio) y armado de paquetes promocionales.

### 9º Concurso de Dibujo Infantil: "Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán"

Para concluir con las acciones relativas al 9º Concurso de Dibujo Infantil: "Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán", se elaboraron y distribuyeron las constancias a los alumnos participantes de esta edición, en las escuelas primarias del interior del Estado y de la ciudad de Mérida.

CATEGORÍA A INTERIOR DEL ESTADO	
ESCUELA	MUNICIPIO
Escuela Primaria Indígena Felipe Carrillo Puerto	Maxcanú
Benito Juárez	Tekit
Juan De Dios Peza	Hunucmá
Primaria México	Umán
Rodolfo Menéndez De La Peña	Tekom
Guillermo Prieto	
Luis G. Vives	Río Lagartos
Salvador Alvarado	Cenotillo
Graciano Ricalde Gamboa	
Nicolás Peniche	Sucilá
Mauro Monforte Mena	
Felipe Carrillo Puerto	Akil
Nachi Cocom	

CATEGORÍA A INTERIOR DEL ESTADO	
ESCUELA	MUNICIPIO
Felipe Alcocer Castillo	
20 de Noviembre	
Santiago Xicotecatí	Telchac Puerto
Benito Juárez García	
Maniobras Marítimas	Progreso
Candelaria Ruz Patrón	
Francisco I. Madero	Sudzal
Aguiles Serdán	Tixkokob
Escuela Nachi Cocom	Chemax
Leopoldo Aquilar Roca	Buctotz
Otilia López	Tizimin
<b>TOTAL: 24 ESCUELAS</b>	

CATEGORÍA B MÉRIDA
Artemio Alpizar Ruz
Instituto Patria
David Vivas Romero
Colegio Americano
Miguel Jorge
Adriana Vadillo Rivas
César Mendoza Santana
Luis Donaldo Colosio Murrieta
Francisco Gabilando Saler
José Esteban Solís
Moisés Sáenz
Centro Educativo Itzimmá
Centro Escolar América Latina
Ermilo Abreu Gómez
<b>TOTAL: 14 ESCUELAS</b>

#### Entrega de la Revista ABREDATOS y calendarios 2016

La revista oficial del Instituto, ABREDATOS, "Una visión hacia la Transparencia en Yucatán", tiene como propósito divulgar información y contenidos que permitan mejorar la enseñanza de los temas relativos a la transparencia, promover el conocimiento y utilidad de la información pública y difundir las acciones que realiza el órgano garante en el cumplimiento de sus atribuciones.

Se distribuyeron los ejemplares de la revista junto con los calendarios 2016 que contienen los mejores trabajos de los participantes de la novena edición de nuestro concurso de dibujo infantil "Los Niños y las Niñas por la Transparencia en Yucatán"; dichos ejemplares y calendarios se enviaron a instituciones públicas y privadas, organismos autónomos, ayuntamientos, preparatorias, universidades así como a los Comisionados y Consejeros de los Institutos de transparencia del País, incluyendo al INAI.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

#### Actualización de base de datos

- Se actualizaron nombres y direcciones de la base de datos elaborada por esta dirección. De igual manera se agregó nueva información como la relativa a los Secretarios Académicos y Administrativos de las universidades de Mérida, así como la lista de las Instituciones educativas que cuentan con la licenciatura en Comunicación y Diseño Gráfico.

#### Otras actividades institucionales

- Se realizaron llamadas a las oficinas de COBAY, CECYTEY, SEMS, UADY, CONALEP y Dirección de Educación Media Superior del Gobierno del Estado, con el fin de actualizar la base de datos correspondiente a los planteles de las mismas. De igual manera, se realizaron visitas para establecer vínculos con el personal de las oficinas y entregarles de manera directa los ejemplares de las revistas y calendarios.
- El día 27 de enero se participó en la sesión del Comité Consultivo de Vinculación del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 120, en el cual se realizaron propuestas para integrar actividades con los alumnos en el plantel y solicitar el apoyo de los docentes para fomentar la participación de los alumnos en los concursos convocados por el INAIIP.
- Se realizaron gestiones con el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán, CECYTEY, para calendarizar pláticas dirigidas a los alumnos de los planteles de Mérida y el interior del Estado en el mes de Febrero.
- Se coordinaron las gestiones para la participación del Instituto en la Feria Internacional de la Lectura en Yucatán, FILEY, organizada por la Universidad Autónoma de Yucatán del 12 al 20 de marzo del presente año.
- Se realizaron llamadas a los institutos de Transparencia del país con el fin de mantener actualizada la base de datos.
- Se acudió a los eventos del CEDAI para la cobertura fotográfica respectiva y su difusión en redes sociales.
- Se dio respuesta a 4 solicitudes de información, requeridas a la Dirección de Difusión
- Se actualizaron las redes sociales institucionales de la siguiente manera:

	SEGUIDORES ACUMULADOS	PUBLICACIONES EN EL MES.	ALCANCE EN EL MES.
Facebook	5,535	76	15,773
Twitter	1,237	36	3,799

#### Temas que se publicaron:

- Eventos del CEDAI.
- Eventos de difusión.
- Protección de datos personales.
- Día internacional de la protección de datos personales.
- Transparencia en Yucatán.
- Derecho de acceso a la información pública.
- Temas relativos al INAI y la nueva ley general de transparencia.
- Revista ABREDATOS.

**Actividades de Diseño:**

- **Se diseñó la nueva taza promocional.**



- **Se realizó el compendio de los ganadores de los Concursos de Tiras de Cómics.**



- **Se realizó la imagen del 4to Concurso de Tiras de Cómics y el 3er Concurso de Cartel por la Transparencia.**



- **Se diseñó una imagen para las redes sociales y el desayuno de medios del Día Internacional de Protección de Datos Personales.**



J

\$

N

8

- Se realizó la actualización de las redes sociales (Facebook, twitter).
- Se realizó la edición de fotografías para subir a la página de internet.

**Reporte mensual de Indicadores de Gestión.**

Proyecto 13859

Eventos realizados: 1

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
Mérida	28-ene	Desayuno Informativo	Representantes de los Medios de Comunicación	54	24	30

**OFICIALÍA DE PARTES**

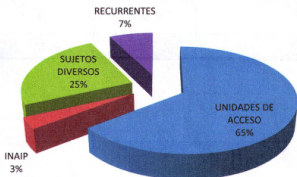
Documentación recibida atendiendo al promovente.

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de 257 documentos, los cuales a continuación se detallan atendiendo a la personalidad del remitente:

UNIDADES DE ACCESO	INAIP	SUJETOS DIVERSOS	RECURRENTES	TOTAL
166	9	63	19	257

Respecto al cuadro que antecede se presentará el porcentaje del total de las promociones recibidas en el mes que se informa.

**Gráfica General del Mes de Enero 2016**



**Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades de Acceso a la Información Pública de los Sujetos Obligados.**

Se recibieron en la Oficialía de Partes un total de 166 documentos, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o a las Unidades de Acceso a la Información Pública de diversos sujetos obligados:

UNIDADES DE ACCESO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS QUE SE SUSTANCIAN ANTE EL INAIIP	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTÍCULO 9 DE LA LEY	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	OTROS	TOTAL
Unidades Municipales	70	23	5	2	100
UNAIPE	44	0	1	1	46
UADY	0	0	0	1	1
Partidos Políticos	4	0	4	1	9
Tribunal de Justicia Fiscal y Administrativa del Poder Judicial del Estado	0	0	5	1	6
Tribunal Electoral del Estado	0	1	1	0	2
INAIP	0	0	1	0	1
Poder Legislativo	1	0	0	0	1
<b>Total</b>	<b>119</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>166</b>

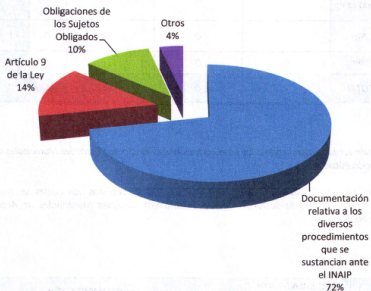
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Large handwritten signature in blue ink]*



En atención a lo anteriormente reportado, ahora se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, considerando la sustancia del documento:

### Unidades de Acceso



Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los Partidos Políticos.

Se recibieron un total de 9 promociones, la cual fue suscrita y presentada por las Unidad de Acceso de los Partidos Políticos que a continuación se presentan:

PARTIDOS POLÍTICOS	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS QUE SE SUSTANCIAN ANTE EL INAIP	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTÍCULO 9 DE LA LEY	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	OTROS	TOTAL
PAN	4	0	0	0	4

PARTIDOS POLÍTICOS	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS QUE SE SUSTANCIAN ANTE EL INAIIP	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTÍCULO 9 DE LA LEY	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	OTROS	TOTAL
Partido Verde Ecologista	0	0	1	1	2
Movimiento Ciudadano	0	0	1	0	1
PRD	0	0	1	0	1
PRI	0	0	1	0	1
TOTAL	4	0	4	1	9

Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública.

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de 100 documentos, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública:

UNIDADES DE ACCESO MUNICIPALES	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS QUE SE SUSTANCIAN ANTE EL INAIIP	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTÍCULO 9 DE LA LEY	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	OTROS	TOTAL
Abalá	4	2	0	0	6
Akil	2	0	0	0	2
Baca	0	1	0	0	1
Bokobá	0	0	1	0	1
Buctzotz	0	1	0	0	1
Calotmul	1	0	0	0	1
Conkal	1	0	0	0	1
Chichimilá	0	1	1	0	2
Chemax	0	1	0	0	1
Chumayel	0	1	0	0	1
Dzidzantún	1	0	1	0	2
Dzemul	0	0	1	0	1
Hunucmá	1	0	0	0	1

UNIDADES DE ACCESO MUNICIPALES	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS QUE SE SUSTANCIAN ANTE EL INAIP	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ARTÍCULO 9 DE LA LEY	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS	OTROS	TOTAL
Kanasín	5	0	0	0	5
Kantunil	0	1	0	0	1
Kopomá	0	2	0	0	2
Mama	0	1	0	0	1
Maní	1	0	0	0	1
Maxcanú	0	3	0	0	3
Mérida	13	0	0	0	13
Muna	1	1	0	0	2
Progreso	5	0	0	0	5
Peto	3	0	0	0	3
Rio Lagartos	0	1	0	0	1
Sacalum	0	2	0	0	2
Sucilá	0	1	0	0	1
Sumo de Hidalgo	0	1	0	0	1
Tekax	2	1	0	0	3
Temozón	0	1	0	0	1
Teya	1	0	0	0	1
Tixkokob	1	0	0	0	1
Ticul	8	0	0	0	8
Tixcacalcupul	0	1	0	0	1
Tizimín	5	0	0	0	5
Tzucacab	15	0	0	1	16
Umán	0	0	1	0	1
Xocchel	0	0	0	1	1
TOTAL	70	23	5	2	100

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature and the letter 'N'.

Handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.

Seguidamente, se procederá a informar el porcentaje de promociones realizadas, por las Unidades Municipales de Acceso a la Información Pública, considerando la sustancia del documento:



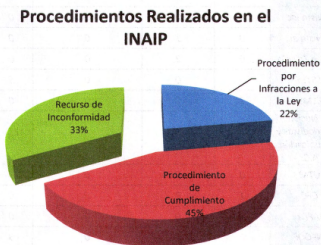
Documentación presentada por parte del INAIP con motivo de la sustanciación de los diversos procedimientos.

Se registraron un total de 9 documentos presentados por parte del Instituto, con motivo de la sustanciación de los diversos procedimientos instaurados; esta documentación se encuentra clasificada atendiendo al tipo de procedimiento que se sustancia:

PROCEDIMIENTOS REALIZADOS EN EL INAIP	TOTAL
Recurso de Inconformidad	3

PROCEDIMIENTOS REALIZADOS EN EL INAIP	TOTAL
Procedimiento de Cumplimiento	4
Procedimiento por Infracciones a la Ley	2
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>

Ahora se procede a informar el porcentaje que representa la documentación previamente reportada:



Documentación recibida, atendiendo a las promociones realizadas por los recurrentes.

Se recibieron un total de 19 promociones, las cuales fueron suscritas y presentadas por los recurrentes, con motivo de la sustanciación de los Recursos de Inconformidad.

Documentación recibida atendiendo a las promociones realizadas por los sujetos diversos.

Se recibieron en esta Oficialía de Partes un total de 63 documentos, los cuales se clasifican a continuación atendiendo a la sustancia del documento y/o sujeto diverso:

SUJETOS DIVERSOS	ESTADOS DE CUENTA, RECIBOS Y/O FACTURA	EJEMPLARES	INVITACIONES / FELICITACIONES Y AGRADECIMIENTOS	OTROS	TOTAL
CODAMEY	0	0	3	0	3
Instituto Veracruzano de Acceso a la Información	0	0	0	1	1
Revista Nexos	0	2	0	0	2
Revista az	0	2	0	0	2
Revista Idc	0	2	0	0	2
Revista ar	0	1	0	0	1
Revista Zo'calo	0	2	0	0	2
ISSTEY	0	0	0	5	5
TELMEX	2	0	0	0	2
Foro Nacional de Periodistas y Comunicación A.C.	0	0	2	0	2
UTM	0	0	0	1	1
CFE	1	0	0	0	1
JAPAY	1	0	0	0	1
INFODF	0	0	0	3	3
UADY	0	0	3	0	3
BANORTE	1	0	0	0	1
TEY	0	0	3	0	3
Secretaría de Obras Públicas	0	0	1	0	1
INEGI	0	0	0	3	3
Tribunal de los Trabajadores al Servicio del Estado y de los Municipios	0	0	0	2	2
TELCEL	1	0	0	0	1

J

\$

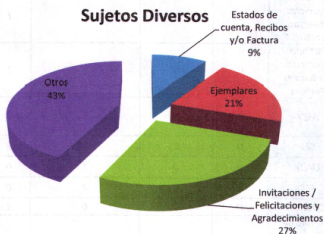
N

8

2

SUJETOS DIVERSOS	ESTADOS DE CUENTA, RECIBOS Y/O FACTURA	EJEMPLARES	INVITACIONES / FELICITACIONES Y AGRADECIMIENTOS	OTROS	TOTAL
Colegio de Ingenieros Civiles de Yucatán A.C.	0	0	1	1	2
Instituto Mexicano de Contadores Públicos	0	0	0	1	1
ASEY	0	0	0	2	2
SAF	0	0	0	2	2
UADY	0	0	1	0	1
SEP	0	0	2	0	2
CODHEY	0	0	0	1	1
Instituto de Historia y Museos de Yucatán	0	0	0	1	1
IEPAC	0	0	0	1	1
Revista Magazintum	0	1	0	0	1
CTM	0	0	1	0	1
Revista Empres Global	0	3	0	0	3
Cámara de Diputadas	0	0	0	1	1
CMIC	0	0	0	1	1
CONOCER	0	0	0	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	<b>63</b>

A continuación se procede a informar el porcentaje de las promociones realizadas por los sujetos diversos, en el mes de enero:



(Hasta aquí la transcripción).

Al culminar la presentación del informe de actividades motivo de la presente sesión, en el uso de la voz, el Consejero Presidente cuestionó a sus homólogas si había alguna comentario al respecto por lo que la Consejera María Eugenia Sansores Ruz manifestó que ha sido favorable la atención a los distintos ayuntamientos que han acudido al Instituto ya que se ha reflejado en la estadística favorable manifestada particularmente en la actualización de la información obligatoria que deben proveer para cumplir con la Ley, y es así como el tema de la transparencia puede ir avanzando, ya que los sujetos obligados van a la par en su interés y sus acciones junto con el instituto y los mismos ciudadanos que acuden para hacer uso del derecho de información pública en solicitudes muy puntuales que sin duda les da no solo el conocimiento sino un poder mayor de decisión; por su parte la Consejera Susana Aguilar Covarrubias reconoció el trabajo del Instituto el cual se ve reflejado en doble vía, con la invitación, cercanía, capacitación a los ayuntamientos y la respuestas de los mismos cumpliendo de manera continua con

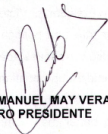


la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, así también señalo la importancia de continuar trabajando con la actividad de acercamiento a los Sujetos Obligados y la capacitación de los titulares de las unidades de acceso; por último el Consejero Presidente, Víctor Manuel May Vera, compartió que el Instituto desde lo interior trae una política pública de ir creando confianza a todos los ciudadanos, la cual se ve manifestada en la cifra de consultas que han sido realizadas, mismas que reflejan una confianza ciudadana creciente que permite tener esa facilidad de comunicación y la oportunidad de resolver las inquietudes de la ciudadanía; al no haber más comentarios en la mesa, con fundamento en los artículos 34 fracción V de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Yucatán, 8 fracción XXVII del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, vigente, así como los numerales 4, inciso i) y 29, inciso c) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, sometió a votación el informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos, Direcciones y Oficialía de Partes del Instituto, presentado por la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de enero de dos mil dieciséis, siendo aprobado por unanimidad de votos de los Consejeros. En tal virtud, de conformidad con los artículos 30, primer párrafo de la Ley de la Materia, 29, primer párrafo del Reglamento Interior de este Organismo Autónomo, y 31 de los Lineamientos en cita, el Consejo General del Instituto tomó el siguiente:

**ACUERDO:** Se aprueba el informe de actividades de la Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos, Direcciones y Oficialía de Partes del Instituto, presentado por la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al mes de enero de dos mil dieciséis, en los términos antes plasmados.

No habiendo más asuntos a tratar, el Consejero Presidente, Ingeniero Civil, Víctor Manuel May Vera, con fundamento en el artículo 4, inciso d) de los Lineamientos de las Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública, siendo las catorce horas con dos minutos, clausuró formalmente la Sesión del Consejo General de fecha veintinueve de febrero de

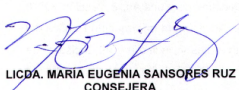
dos mil dieciséis, procediéndose a la redacción del acta, para su firma y debida constancia. -----



**ING. VÍCTOR MANUEL MAY VERA  
CONSEJERO PRESIDENTE**



**LICDA. SUSANA AGUILAR COVARRUBIAS  
CONSEJERA**



**LICDA. MARIA EUGENIA SANORES RUZ  
CONSEJERA**



**LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA  
SECRETARIA EJECUTIVA**



**LICDA. SINDY JAZMÍN GÓNGORA CERVERA  
COORDINADORA DE APOYO PLENARIO  
Y ARCHIVO ADMINISTRATIVO**