

ACTA 090/2017

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DE FECHA DIECIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECISIETE. -----

Siendo las quince horas con tres minutos del día dieciocho de diciembre de dos mil diecisiete, se reunieron los integrantes del Pleno del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, las Licenciadas en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias y María Eugenia Sansores Ruz y el Maestro en Derecho Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionada Presidente y Comisionados, respectivamente, con la asistencia de la Directora General Ejecutiva, Licenciada en Derecho, Leticia Yaroslava Tejero Cámara, para efectos de celebrar la sesión ordinaria del Pleno para la que fueron convocados de conformidad con los artículos 19 y 22 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y los artículos 10, 12 fracción II, 15 y 16 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituido el Pleno para la celebración de la sesión.

III.- Lectura y aprobación del orden del día.

IV.- Lectura y aprobación del acta anterior.

V.- Asunto en carterá:

Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades del Pleno, Dirección General Ejecutiva, Secretaría Técnica y Direcciones del Instituto, presentado por la Directora General Ejecutiva, correspondiente al mes de noviembre de dos mil diecisiete.

VI.- Asuntos Generales.

VII.- Clausura de la sesión y elaboración del acta correspondiente.

Acto Seguido la Licenciada Susana Aguilar Covarrubias otorgó el uso de la voz a la Directora General Ejecutiva, quien de conformidad con lo establecido en el numeral 14, fracción IV del Reglamento en cita, procedió al pase de lista de asistencia manifestando la existencia del quórum reglamentario, lo anterior, en virtud de encontrarse presentes todos los Comisionados; en cumplimiento a lo señalado en los artículos 12 fracciones IV y V, y 19 del Reglamento Interior, la Comisionada Presidente declaró legalmente constituida la sesión ordinaria del Pleno acorde al segundo punto del Orden del Día; seguidamente la última citada propuso al Pleno omitir el punto IV considerado en el orden del día establecido en la convocatoria de la presente sesión, toda vez que la sesión que radicaría en el acta que se presentaría en el desahogo del punto en comento, fue concluida hace breves minutos, por lo que al someter a votación dicha propuesta el Pleno tomo el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad de votos la modificación del orden del día de la presente sesión, en razón de que se acordó retirar del citado orden el punto IV correspondiente a la "Lectura y aprobación del acta anterior", por lo antes expuesto.

Una vez realizado lo anterior, la Comisionada Presidente solicitó a la Directora General Ejecutiva dar cuenta del orden del día de la presente sesión, por lo que la segunda citada, atendiendo a lo expuesto en el artículo 14 fracción V del Reglamento Interior, dio lectura del mismo en los siguientes términos:

I.- Lista de Asistencia.

II.- Declaración de estar legalmente constituido el Pleno para la celebración de la sesión.

III.- Lectura y aprobación del orden del día.

IV.- Asunto en cartera:

Único.- Aprobación, en su caso, del informe de actividades del Pleno, Dirección General Ejecutiva, Secretaría Técnica y Direcciones del Instituto,

presentado por la Directora General Ejecutiva, correspondiente al mes de noviembre de dos mil diecisiete.

V.- Asuntos Generales.

VI.- Clausura de la sesión y elaboración del acta correspondiente.

Seguidamente la Comisionada Presidente de conformidad con lo establecido en el artículo 16 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, puso a consideración del Pleno el orden del día presentado por la Directora General Ejecutiva, y en términos de lo instaurado en el artículo 12 fracción XI de dicho Reglamento, el Pleno del Instituto tomo el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad de votos el orden del día expuesto durante la sesión por la Directora General Ejecutiva, en los términos antes escritos.

Acto seguido, la Comisionada Presidente cedió el uso de la voz a la Directora General Ejecutiva del Instituto Licenciada en Derecho Leticia Yaroslava Tejero Cámara, quien a su vez procedió a dar inicio al único asunto en cartera, siendo éste la aprobación, en su caso, del informe de actividades del Pleno, Dirección General Ejecutiva, Secretaría Técnica y Direcciones del Instituto, presentado por la Directora General Ejecutiva, correspondiente al mes de noviembre de dos mil diecisiete manifestando que el informe en cuestión fue remitido al Pleno con anterioridad para su debida revisión. Se adjunta íntegramente el informe remitido por la Directora General Ejecutiva a los correos institucionales:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL PLENO, DE LA DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA, DE LA SECRETARÍA TÉCNICA Y DE LAS DIRECCIONES DEL INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE YUCATÁN, CON BASE A LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DERIVADAS DE LA LEY.

NOVIEMBRE 2017

1. GARANTIZAR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
- 1.1. DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA.

- 1.1.1. Procedimiento de verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

1.1.1.1. Verificaciones virtuales practicadas

En cumplimiento al Programa Anual de Vigilancia 2017 aprobado por el Pleno del Instituto el 08 de mayo del presente año, durante el mes informado se efectuaron las siguientes acciones:

- Se iniciaron y concluyeron 15 verificaciones virtuales, mismas que se detallan en la continuación:

SUJETOS OBLIGADOS VERIFICADOS	FECHA DE LA VERIFICACIÓN
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Yucatán, CECYTEY.	03/11/2017, 06/11/2017, 07/11/2017, 08/11/2017, 09/11/2017 y 10/11/2017
Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación, SEPLÁN.	03/11/2017, 06/11/2017, 07/11/2017, 08/11/2017, 09/11/2017, 10/11/2017 y 13/11/2017
Hospital Comunitario de Ticul, Yucatán; HCTY.	03/11/2017, 06/11/2017 y 07/11/2017
Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas, CEEAV.	06/11/2017, 07/11/2017, 08/11/2017 y 09/11/2017
Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán.	08/11/2017, 09/11/2017 y 10/11/2017
Junta de Asistencia Privada del Estado de Yucatán, JAPEY.	10/11/2017, 13/11/2017, 14/11/2017 y 15/11/2017
Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Yucatán, REPSY.	13/11/2017, 14/11/2017, 15/11/2017, 16/11/2017, 17/11/2017, 21/11/2017, 22/11/2017 y 23/11/2017
Consejo de la Judicatura.	13/11/2017, 14/11/2017, 15/11/2017, 16/11/2017, 17/11/2017 y 21/11/2017
Secretaría de Administración y Finanzas.	14/11/2017, 15/11/2017, 16/11/2017, 17/11/2017, 21/11/2017, 22/11/2017 y 23/11/2017
Secretaría de la Contraloría General.	16/11/2017, 17/11/2017, 21/11/2017, 22/11/2017, 23/11/2017 y 24/11/2017
Instituto Yucateco de Emprendedores, IYEM.	16/11/2017, 17/11/2017, 21/11/2017, 22/11/2017 y 23/11/2017
Universidad Tecnológica Regional del Sur, UTRS.	24/11/2017, 27/11/2017, 28/11/2017, 29/11/2017 y 30/11/2017
Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Yucatán, ICATEY.	24/11/2017 y 27/11/2017
Auditoría Superior del Estado de Yucatán	24/11/2017 y 27/11/2017
Despacho del Gobernador.	27/11/2017, 28/11/2017 y 29/11/2017

Asimismo en este mes se realizaron las siguientes actividades:

- Se concluyó la verificación de la Casa de las Artesanías, iniciada en el mes de octubre del año en curso.
- Se inició la verificación de la Universidad Autónoma de Yucatán y del Patronato de Unidades de Servicios Culturales y Turísticos del Estado de Yucatán.

Resulta de suma importancia precisar que con motivo de las verificaciones antes enlistadas fue necesario elaborar los siguientes documentos por cada una de ellas:

- Acuerdo de autorización que suscribe la titular de la Dirección General Ejecutiva.
- Acta de hechos circunstanciada que emite el evaluador que lleva a cabo la verificación.
- Acuerdo respecto del resultado de la verificación que emite el Pleno.
- Notificación dirigida al sujeto obligado para informar los resultados de la verificación.

1.1.1.2. Acuerdos elaborados.

Con motivo de las verificaciones efectuadas, se elaboraron 17 acuerdos por medio de los cuales la Directora General Ejecutiva autorizó al personal de la Coordinación de Evaluación para la práctica de las verificaciones.

Asimismo, se elaboraron 16 acuerdos respecto del resultado de las verificaciones, los cuales fueron turnados al Pleno.

1.1.1.3. Notificaciones efectuadas por correo electrónico.

En virtud de las verificaciones realizadas, se efectuaron 21 notificaciones por correo electrónico a los responsables de las unidades de transparencia de los sujetos obligados verificados, para efecto de informarles el resultado obtenido.

1.1.2. Programa de seguimiento con motivo de las verificaciones realizadas respecto del cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

En atención al programa anual de vigilancia 2017, aprobado por el Pleno el pasado ocho de mayo de dos mil diecisiete, esta Dirección General Ejecutiva realizó durante el mes de noviembre, diversas reuniones de trabajo con un total de 30 servidores públicos de 13 sujetos obligados, esto con el fin de informarles y notificarles los resultados de la verificación virtual practicada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el sitio web de internet de los mismos, brindando asesoría respecto de los criterios y metodología aplicada en dicha verificación, así como del resultado de la misma.

SUJETO OBLIGADO	PERSONAS QUE ASISTIERON A LAS ASESORÍAS DEL MES DE OCTUBRE	NÚMERO DE PERSONAS
Instituto Tecnológico Superior del Sur del Estado de Yucatán, ITSSY.	Mtra. Cristina Cartas Román, Responsable. C. Jorge Vázquez Torres, Auxiliar de la U.T.	2
Sistema Tele Yucatán, S.A. de C.V.	C.P. Enrique Ávila Méndez, Responsable de la U.T. y Director de Administración. C.P. Jorge Carvajal Poot, Contador.	2
Akil	C. Shanty Elizabeth Muñoz Alvarado, Presidenta. Ing. Rangel Antonio Navarrete Canté, Responsable de la U.T. Lic. Cindy Jaqueline González González, Asesor Jurídico.	3

SUJETO OBLIGADO	PERSONAS QUE ASISTIERON A LAS ASESORÍAS DEL MES DE OCTUBRE	NÚMERO DE PERSONAS
Buctzotz	C. José Reyes Santos Aguilar, Presidente Municipal.	1
Chumayel	C. Virgilio Román Briceño Chan, Presidente Municipal.	1
Conkal	Lic. Jorge Enrique Pérez Parra, Presidente Municipal. Lic. Luis Alberto Cruz Peña, Asesor Jurídico.	2
Progreso	C. José Isabel Cortés Góngora, Presidente Municipal. Lic. Daniel Rochel Novelo, Asesor Jurídico. Ing. Felipe Hernán Meneses, Responsable.	3
Sacalum	C. Julio César Rodríguez Santamaría, Presidente Municipal. C.P. Orlando Pérez Sansores, Asesor Contable. C. Saúl de Jesús Cetz Gutiérrez, Responsable de la U.T.	3
Temozón	C. José Concepción Díaz Mena, Responsable. C. Audomaro Aguilar Rodríguez, Asesor Jurídico. C. Gabina Cen Cupul, Responsable.	3
Umán	Lic. Renán Alberto Rosas Chel, Presidente del Comité de Transparencia y Director de Contraloría. Lic. Samuel Furlong Bojórquez, Director de Gobernación. Licda. Sandra Katiuska del Rosario Soberanis Betancourt, Responsable de la U.t.	3
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Hocabá	C. Lorena Isabel Ku Manzanilla, Síndico Municipal. Lic. Renán Fernández Cardeña, Asesor Jurídico. C. Yessica Yanirú Pool, Responsable.	3
Tribunal Superior de Justicia.	Lic. Carlos Alberto Peraza Ávila, Responsable de la U.T. C. Humberto Chang López,	2
Partido Nueva Alianza.	C. Lidia Esther Campos, Secretaria del Comité de Partido. Lic. Rafael Antonio Pérez Salazar, Responsable.	2
TOTAL		30

Aunado a lo anterior, es importante señalar que en cada una de las reuniones entabladas con personal de los sujetos obligados, se levantó la constancia correspondiente, mediante la cual se comprometieron a:

1. Publicar y mantener actualizada en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el sitio de internet del sujeto obligado, a través de los formatos establecidos por los Lineamientos técnicos generales, la información inherente a las obligaciones comunes y específicas establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, según corresponda.
2. Asistir y participar en cada uno de los talleres de capacitación que otorga este organismo público, con el fin de que los funcionarios o el personal correspondiente, cuenten con las herramientas necesarias para desempeñar satisfactoriamente sus funciones en materia de transparencia.

Es importante precisar, que en lo referente a lo señalado en el punto número 1, los sujetos obligados se comprometieron a publicar y mantener actualizada la información relativa al Título Quinto de la Ley general, en las fechas establecidas en la referida constancia, tanto en la PNT como en el sitio de internet del sujeto obligado.

En seguimiento a los compromisos establecidos y una vez fenecidas las fechas de vencimiento estipuladas, personal de la Coordinación de Planeación elaboró fichas de seguimiento por cada sujeto obligado, en donde se hicieron constar la fecha de revisión y la fecha de vencimiento del compromiso, es decir, la fecha en la que el sujeto obligado se comprometió a publicar la

información, las fracciones y número de registros que se encontraron publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia al momento de la revisión de seguimiento, así como el listado de la información que no se encontró publicada de acuerdo al compromiso establecido.

Ahora bien, en el mes de noviembre se practicaron un total de 14 revisiones de seguimiento a los sujetos obligados, las cuales pudieron corresponder a una primera, segunda, tercera o cuarta revisión.

A continuación se describe la relación de sujetos obligados a los que se les realizó una primera, segunda, o en su caso, tercera revisión:

SUJETOS OBLIGADOS A LOS QUE SE LES REALIZÓ SU PRIMERA REVISIÓN DE SEGUIMIENTO
Ayuntamiento de Telchac Pueblo y el Tribunal Superior de Justicia.
Total: 2

SUJETOS OBLIGADOS A LOS QUE SE LES REALIZÓ SU SEGUNDA REVISIÓN DE SEGUIMIENTO
Hospital de la Amistad y los ayuntamientos de Chankom, Tecoh, Telchac Pueblo y Tixpéual.
Total: 5

SUJETOS OBLIGADOS A LOS QUE SE LES REALIZÓ SU TERCERA REVISIÓN DE SEGUIMIENTO
Hospital de la Amistad, los ayuntamientos de Chankom, Tecoh, Tixpéual y el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Municipio de Mérida.
Total: 5

Es importante señalar que posterior a la revisión de seguimiento, el asesor asignado remitió al correo electrónico del sujeto obligado una copia de la ficha de seguimiento elaborada y se puso en contacto vía telefónica con el titular del sujeto obligado correspondiente, a fin de informarle del resultado obtenido y del envío de la ficha elaborada; finalmente se le instó a publicar la información que no se encontró disponible.

No se omite manifestar que en el mes de noviembre se recibieron 3 oficios de diversos sujetos obligados, mediante los cuales solicitaron un plazo adicional a los señalados en sus respectivas fichas de seguimiento, esto para que pudieran publicar la información inherente a sus obligaciones de transparencia.

A continuación se señalan los sujetos obligados a los que se les realizó una cuarta revisión, toda vez que solicitaron un plazo adicional para publicar su información:

SUJETOS OBLIGADOS A LOS QUE SE LES REALIZÓ SU CUARTA REVISIÓN DE SEGUIMIENTO
Coordinación Metropolitana de Yucatán y el ayuntamiento de Dzilam de González.
Total: 2

1.1.2.1. Visitas de seguimiento a Sujetos Obligados.

Con la finalidad de reforzar el seguimiento del cumplimiento de los sujetos obligados de las observaciones recaídas con motivo del programa anual de vigilancia, se realizaron 41 visitas a 41 sujetos obligados, ya que posterior a los plazos establecidos en las respectivas constancias de reunión de trabajo de los meses anteriores y luego de una revisión a los registros publicados por los sujetos obligados, se constató que éstos presentaban un bajo índice de cumplimiento a las observaciones realizadas, por lo que estas visitas tuvieron como objetivo primordial, recordarle a las autoridades el compromiso adquirido con este órgano garante durante la reunión de trabajo que se llevó a cabo en las oficinas de este Instituto, y se les informó de nueva cuenta respecto de los

resultados de la verificación virtual que les fue practicada, así como del compromiso que establecieron de recopilar y publicar en los formatos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales, tanto en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como en su sitio web, toda la información señalada en el referido acuerdo.

Es importante señalar, que al realizar las visitas a cada sujeto obligado se le hizo entrega de una copia de la constancia de reunión de trabajo enladrada con este órgano garante, así como las respectivas fichas de seguimiento elaboradas por personal de la Coordinación de Planeación, en donde se hicieron constar la fecha de revisión y la fecha de vencimiento del compromiso, es decir, la fecha en la que el sujeto obligado se comprometió a publicar la información, así como el número de fracciones y registros publicados en dicha fecha; aunado a ello, y para el caso de los sujetos obligados que habían solicitado prórroga para la publicación de su información, de igual modo se les hizo entrega de las fichas de seguimiento elaboradas, posteriores a las fechas a las que se comprometieron en publicar.

No se omite manifestar que de las visitas realizadas se levantaron las constancias respectivas, donde se hizo constar lo anteriormente señalado.

A continuación se señalan los 41 sujetos obligados a los que se les practicó la visita en comento:

SUJETOS OBLIGADOS A LOS QUE SE LES REALIZÓ VISITA
Bokobá, Calotmul, Cansahcab, Cenotillo, Chapab, Chikindzonot, Chocholá, Cuzamá, Dzilam Bravo, Dzongcauch, Hocabá, Hochtún, Homún, Huhí, Kantunil, Kaua, Kinchil, Mama, Muna, Muxupip, San Felipe, Samahil, Santa Elena, Sudzal, Teabo, Tekal de Venegas, Tekantó, Tekit, Temax, Tepakan, Tixkokob, Tunkas, Ucú, Yaxkukul, el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Conkal, el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Dzemul, Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Kantunil, el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Motul, el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Oxkutzcab, el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Seyé y el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Umán.
Total: 41

- 1.1.3. Procedimiento de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Durante el mes que se informa se recibieron 2 denuncias ciudadanas por el posible incumplimiento a las obligaciones de transparencia que deben publicar los sujetos obligados en su portal de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, cuyos datos se desglosan en la siguiente tabla:

SUJETO OBLIGADO DENUNCIADO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA DENUNCIA
Coordinación Nacional del Servicios Profesional Docente (No es sujeto obligado en el Estado)	06/11/2017
Abastos de Mérida	29/11/2017

Acuerdos Elaborados

Con motivo de las denuncias presentadas, se elaboraron 5 acuerdos, mismos que se desglosan a continuación:

TIPO DE ACUERDO	No. DE ACUERDOS
Admisión y acumulación al expediente del	1

procedimiento de verificación	
Se desecha	1

Notificaciones efectuadas

En virtud de las denuncias presentadas, se efectuaron 04 notificaciones, mismas que se detallan a continuación:

DENUNCIANTES	
TIPO DE NOTIFICACIÓN	No. DE NOTIFICACIONES
Estrados	0
Correo electrónico	2
Personales	0
TOTAL	2

SUJETOS OBLIGADOS	
TIPO DE NOTIFICACIÓN	No. DE NOTIFICACIONES
Correo electrónico	1
Oficio	1
TOTAL	2

1.1.4. Asesoría a los sujetos obligados en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones.

De igual manera en 36 ocasiones se asesoró a personal de diversos sujetos obligados, con el objeto de apoyarlos en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán. A continuación se presenta el desglose de las asesorías brindadas, clasificadas por la vía en que fueron realizadas:

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
DEPENDENCIAS			
Secretaría del Trabajo y Previsión Social	-	-	1
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS			
Hospital General de Tekax, Yucatán	1	-	-
AYUNTAMIENTOS			
Calotmul	-	-	1
Cuzamá	-	-	1
Chapab	-	-	1
Dzoncaulich	-	-	1
Hocabá	-	-	2
Hoctún	-	-	1
Izamal	1	-	1
Kantunil	-	-	1
Maní	-	-	1
Samahil	-	-	1
Tahmek	-	-	1
Teabo	1	-	1
Tecoh	-	-	1
Tekit	-	-	1
Temax	-	-	1
Tepakán	-	-	1

SUJETO OBLIGADO	PRESENCIALES	ELECTRÓNICAS	TELEFÓNICAS
Timucuy	-	-	1
Tixkokob	-	-	1
Tzucacab	1	-	-
Uayma	-	-	1
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES			
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Conkal	-	-	1
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuzamá	-	-	1
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Dzemul	-	-	1
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Homún	-	-	1
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Oxkutzcab	-	-	1
Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Progreso	1	-	-
Reserva Ecológica de Cuxtal	1	-	-
ORGANISMOS AUTÓNOMOS			
Instituto de Procedimientos Electorales y de Participación Ciudadana de Yucatán	-	-	1
PARTIDOS POLÍTICOS			
Partido Nueva Alianza	1	-	-
SINDICATOS			
Asociación de Personal Académico de la Universidad Autónoma de Yucatán	-	-	1
Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud Comité Ejecutivo Seccional 2014-2017	1	-	-
TOTALES	8	-	28
TOTAL: 36			

De las 36 asesorías brindadas, a continuación se detalla el número de veces en las que se asesoró dependiendo el tipo de obligación de que se trate: en 35 ocasiones se asesoró respecto al nombramiento del Responsable de la Unidad de Transparencia, en 33 ocasiones se asesoró respecto a la integración del Comité de Transparencia, en 33 ocasiones sobre las tablas de aplicabilidad del artículo 70 de la Ley general, en 35 ocasiones se asesoró sobre la normatividad interna que regule el funcionamiento de las Unidades y Comités de Transparencia de los sujetos obligados y en 33 ocasiones respecto a los listados de sindicatos, personas físicas y morales a las que se les asignen recursos públicos o se les instruya ejecutar actos de autoridad:

No.	SUJETOS OBLIGADOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	TABLA DE APLICABILIDAD	NORMATIVIDAD	LISTA DE SINDICATOS, PERSONAS FÍSICAS Y MORALES
DEPENDENCIAS						
1	Secretaría del Trabajo y Previsión Social	1	1	1	1	1
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS						
2	Hospital General de Tekax, Yucatán	1	1	1	1	1
AYUNTAMIENTOS						
3	Calotmul	1	1	1	1	1
4	Cuzamá	1	1	1	1	1
5	Chapab	1	1	1	1	1
6	Dzoncauich	1	1	1	1	1
7	Hocabá	2	2	2	2	2
8	Hoctún	1	1	1	1	1
9	Izamal	2	2	2	2	2
10	Kantunil	1	1	1	1	1
11	Maní	1	1	1	1	1
12	Samahil	1	1	1	1	1
13	Tahmek	1	1	1	1	1
14	Teabo	2	2	2	2	2
15	Tecoh	1	1	1	1	1
16	Tekit	1	1	1	1	1
17	Temax	1	1	1	1	1
18	Tepakán	1	1	1	1	1
19	Timucuy	1	1	1	1	1
20	Tixkokob	1	1	1	1	1
21	Tzucacab	1	1	1	1	1
22	Uayma	1	1	1	1	1
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES						
23	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Conkal	1	1	1	1	1
24	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuzamá	1	1	1	1	1
25	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado	1	1	1	1	1

No.	SUJETOS OBLIGADOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	TABLA DE APLICABILIDAD	NORMATIVIDAD	LISTA DE SINDICATOS, PERSONAS FÍSICAS Y MORALES
	del Municipio de Dzemul					
26	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Homún	1	1	1	1	1
27	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Oxkutzcab	1	1	1	1	1
28	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Progreso	-	-	-	1	-
29	Reserva Ecológica de Cuxtal	1	1	1	1	1
ORGANISMOS AUTÓNOMOS						
30	Instituto de Procedimientos Electorales y de Participación Ciudadana de Yucatán	2	-	-	-	-
PARTIDOS POLÍTICOS						
31	Partido Nueva Alianza	-	-	-	1	-
SINDICATOS						
32	Asociación de Personal Académico de la Universidad Autónoma de Yucatán	1	1	1	1	1
33	Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Salud Comité Ejecutivo Seccional 2014-2017	1	1	1	1	1
TOTAL		35	33	33	35	33

En resumen, cabe señalar que de las 36 asesorías brindadas a igual número de sujetos obligados, se asesoró a un total de 37 personas sobre las obligaciones de transparencia anteriormente referidas.

1.1.4.1. Asesorías relativas a las obligaciones comunes y específicas del título quinto de la Ley general.

Se asesoró al personal de 9 sujetos obligados que así lo requirieron, respecto a la información relativa a sus obligaciones comunes y específicas del Título Quinto de la Ley General, que deben publicar en la Plataforma Nacional de Transparencia.

SUJETO OBLIGADO
Tepakán
Dzoncauich
Tekal de Venegas
Kantunil
Sudzal
Tunkás
Tekantó
Telchac Pueblo (2)
Muxupip

1.1.5. Seguimiento a sujetos obligados respecto de las nuevas disposiciones de la Ley General.

Como parte de las nuevas disposiciones de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, diversos sujetos obligados remitieron documentación referente a los nombramientos de los responsables de sus unidades de transparencia, integración de Comités de Transparencia y la autorización de la tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes del artículo 70 de dicha Ley.

Una vez registrada la información remitida durante el mes de noviembre por los sujetos obligados, se realizó la captura y control de la información remitida, quedando de la siguiente manera:

1.1.5.1. Registro y control de los nombramientos de los Responsables de las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados.

De igual forma 3 Sujetos Obligados informaron respecto de los nombramientos de sus responsables de las Unidades de Transparencia, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE NOMBRARON RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas.
AYUNTAMIENTOS	Dzoncauich.
PARTIDOS POLÍTICOS	Encuentro Social.

1.1.5.2. Registro y control de la normatividad que regula el funcionamiento de las Unidades de Transparencia y de los Comités de Transparencia de los sujetos obligados.

De igual forma 4 Sujetos Obligados remitieron su normatividad interna necesaria para regular sus Unidades y Comités de Transparencia, señalada en el transitorio Sexto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE REMITIERON SU NORMATIVIDAD INTERNA
AYUNTAMIENTOS	Uayma y Hocabá.
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Hocabá.
PARTIDOS POLÍTICOS	Partido Nueva Alianza.

- 1.1.5.3. Registro y control de los listados de sindicatos, personas físicas y morales a las que se les asignen recursos públicos o en términos de las disposiciones aplicables les instruyan ejecutar actos de autoridad de los distintos sujetos obligados.

De igual forma 2 Sujetos Obligados remitieron al instituto información relativa a los listados de sindicatos, personas físicas y morales a las que se les asignen recursos públicos o en términos de las disposiciones aplicables les instruyan ejecutar actos de autoridad, señalados en el Transitorio Décimo Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE REMITIERON SUS LISTADOS DE SINDICATOS, PERSONAS FÍSICAS Y MORALES
DEPENDENCIAS	Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
ORGANISMOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Homún.

- 1.1.5.4. Registro y control de los datos de funcionamiento de las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados.

De igual forma 1 Sujeto Obligado informó al instituto respecto del domicilio de su unidad de transparencia, 2 sobre los días y horarios de funcionamiento, y 8 sujetos obligados informaron los días inhábiles de sus Unidades de Transparencia, tal y como a continuación se detalla:

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INFORMARON RESPECTO DEL DOMICILIO DE SUS UNIDADES DE TRANSPARENCIA
AYUNTAMIENTO	Dzoncauich.

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INFORMARON RESPECTO DE LOS DÍAS Y HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO DE SUS UNIDADES DE TRANSPARENCIA
AYUNTAMIENTOS	Ixil y Dzoncauich.

TIPO DE SUJETO OBLIGADO	SUJETOS OBLIGADOS QUE INFORMARON RESPECTO DE LOS DÍAS INHABILES DE SUS UNIDADES DE TRANSPARENCIA
DEPENDENCIAS	Secretaría de Administración y Finanzas y la Secretaría del Trabajo y Previsión social.
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	Instituto Tecnológico Superior de Progreso y el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Yucatán.
AYUNTAMIENTOS	Izamal y Dzoncauich.
ORGANISMOS AUTÓNOMOS	Tribunal Electoral del Estado de Yucatán y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

1.1.6. Otras actividades.

1.1.6.1. Acuerdos elaborados.

- Se elaboró y aprobó el acuerdo del Pleno, a través del cual se aprueban las tablas de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán y del Hospital General de Tekax Yucatán, en términos del último párrafo del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; para lo cual se realizaron las siguientes acciones:

- Se entró al estudio de la normatividad aplicable a cada sujeto obligado, atendiendo a su naturaleza jurídica.
- Con base en lo anterior, se determinó de acuerdo a lo establecido por los Lineamientos técnicos generales, la aplicabilidad o no aplicabilidad de las obligaciones comunes y específicas señaladas en los artículos 70 y 75 de la Ley general, fundando y motivando la determinación a la que se llegó.

1.1.6.2. Oficios.

- Se elaboró el oficio a través del cual se formula una consulta al Lic. José Luis Naya González, Director General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; dicha consulta versa sobre los listados de personas físicas o morales a quienes por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos, o en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad, que los sujetos obligados deben remitir al Instituto, así como los correspondientes a los listados de sindicatos que por disposición de la Ley local, de igual manera deben remitir los sujetos obligados.

- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 10 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el que se faculta a los órganos garantes adoptar las medidas pertinentes para asegurar el acceso a la información de todas las personas, se elaboró y remitió vía correo electrónico un oficio al Ayuntamiento de Ixil, mediante el cual se le sugirió tener en funcionamiento la Unidad de Transparencia en un horario no menor a 20 horas a la semana, distribuidas entre 5 días, a efecto de permitir un adecuado ejercicio del derecho de acceso a la información, toda vez que con fecha 16 de noviembre de 2017, el sujeto obligado informó a este Instituto respecto de la modificación de los días y horarios de funcionamiento de su Unidad de Transparencia, el cual era menor al ya informado anteriormente, menoscabando de esta manera el ejercicio del derecho de acceso a la información, motivo por el cual se le sugirió modificar el horario de funcionamiento de la Unidad de Transparencia atendiendo a lo descrito anteriormente.

1.2. UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INAIP.

- Se recibieron y tramitaron mediante el Sistema INFOMEX, 13 solicitudes de información pública, a las que se les asignaron los folios de control de la Unidad de Transparencia 1 206 17 al folio 1 21717.
- Nota. De las 13 solicitudes 1 se acumuló a 1 folio, por tratarse de la misma descripción, el mismo solicitante y la misma fecha de presentación.
- Relativo al Sistema INFOMEX, se concluyeron 13 solicitudes en los siguientes términos:

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN	No. SOLICITUDES
A. La solicitud corresponde a otra dependencia	8
D. Información Inexistente	2
E. Información pública gubernamental	1
F. Entrega información vía INFOMEX	2
TOTAL	13

- En cuanto a las asesorías proporcionadas a los particulares, se atendieron a 32 personas, tal y como se detalla a continuación:

REGIÓN	TIPO DE ASESORÍA	NO. DE ASESORÍAS	CARACTERÍSTICAS		
			MUJERES	HOMBRES	MANIFESTARON SER MAYA HABLANTES
II	Presencial	12	5	7	0
	Telefónica	18	8	10	0
	Correo electrónico	2	0	2	0
	TOTALES	32	13	19	0

2. DESARROLLAR, ADMINISTRAR, IMPLEMENTAR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA QUE PERMITA CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY, CON APEGO A LA NORMATIVIDAD EXPEDIDA POR EL SISTEMA NACIONAL.

2.1. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

2.1.1. Administración del sistema INFOMEX.

Se impartió curso de capacitación para uso del sistema Infomex para personal de 18 Sujetos Obligados:

CURSO PARA EL USO DEL INFOMEX			
1	Ayuntamiento de Baca	10	Ayuntamiento de Samahil
2	Ayuntamiento de Bokobá	11	Ayuntamiento de Sanahcat
3	Ayuntamiento de Chikindzonot	12	Ayuntamiento de Santa Elena
4	Ayuntamiento de Cuzamá	13	Ayuntamiento de Tixméhuac
5	Ayuntamiento de Dzán	14	Ayuntamiento de Yaxkukul
6	Ayuntamiento de Dzmul	15	Partido del Trabajo

7	Ayuntamiento de Kopomá	16	Smap Dzan
8	Ayuntamiento de Muxupip	17	Smap Dzemul
9	Ayuntamiento de Sacalum	18	Smap Oskutzcab

Se brindó asesoría en el uso del sistema a:

- 12 Sujetos Obligados
- 3 Ciudadanos

ASESORÍA PARA EL USO DEL INFOMEX		
	Sujeto Obligado	Núm. Asesorías
1	Ayuntamiento de Kanasín	1
2	Ayuntamiento de Temozón	1
3	Ayuntamiento de Yobain	2
4	Comisión de Derechos Humanos (CODHEY)	1
5	Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Yucatán (IBECEY)	1
6	Instituto para la Construcción y Conservación de Obra Pública en Yucatán (INCCOPY)	1
7	Junta de Electrificación de Yucatán (JEDEY)	1
8	Secretaría de Administración y Finanzas (SAF)	1
9	Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior (SIIES)	1
10	Secretaría General de Gobierno	1
11	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Dzemul	1
12	Universidad Autónoma de Yucatán (UADY)	2
	Total Asesorías	14

2.1.2. Administración del sistema SIPOT.

Se asesoró en el uso del sistema SIPOT a personal de los siguientes Sujetos Obligados

1. 20 Sujetos Obligados Asesorados
2. 30 Asesorías

ASESORÍA EN EL USO DEL SISTEMA SIPOT			
	Sujeto Obligado	Núm. Asesorías	
1	Ayuntamiento de Dzemul	3	11
2	Ayuntamiento de Homún	1	12
3	Ayuntamiento de Izamal	1	13
4	Ayuntamiento de Peto	2	14
5	Ayuntamiento de Sucilá	1	15
6	Ayuntamiento de Tecoh	1	16

ASESORÍA EN EL USO DEL SISTEMA SIPOT					
Sujeto Obligado		Núm. Asesorías		Sujeto Obligado	
				Finanzas (SAF)	
7	Ayuntamiento de Telchac Pueblo	1	17	Servilimpia	1
8	Ayuntamiento de Tixkokob	1	18	Sistema Teleyucatán, S.A. de C.V. (Canal 13)	1
9	Despacho del Gobernador	2	19	Tribunal Electoral del Estado de Yucatán (TEEY)	1
10	Instituto Electoral y Participación Ciudadana de Yucatán (IEPAC)	1	20	Tribunal Superior de Justicia	3

En total se realizaron 67 servicios para los sistemas de la PNT, los cuales se muestran clasificados en la siguiente tabla:

SERVICIOS	CANTIDAD
INFOMEX (Responsables UT)	14
INFOMEX (Ciudadanos)	3
Asesoría SIPOT PNT	30
Personal Capacitado (cursos Infomex)	18
Cuentas POT Yucatán	2
TOTAL	67

2.1.3. Desarrollo de Sistemas propios.

2.1.3.1. Sistema de Verificación de Obligaciones de Transparencia

Se inició con el diseño y programación del Sistema de Verificación de Obligaciones de Transparencia, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

- Diseño de la base de datos.
- Desarrollo de la interfaz para los usuarios.

2.1.3.2. Sistema POT Yucatán

Se configuraron y entregaron las cuentas de acceso para el ayuntamiento de Progreso y para el sistema municipal de agua potable de Seyé.

3. CONOCER Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVISIÓN INTERPUESTOS POR LOS PARTICULARES EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL ÁMBITO LOCAL.

3.1. SECRETARÍA TÉCNICA.

3.1.1. Recursos de revisión.

Desglose de las actividades realizadas con motivo de los recursos de revisión interpuestos en el mes de noviembre de dos mil diecisiete.

RECURSOS DE REVISIÓN	TOTAL
Acuerdos y/o actuaciones, diversos	121

RECURSOS DE REVISIÓN	TOTAL
Recursos de revisión resueltos	16
Diligencias de notificaciones efectuadas	272
Recursos interpuestos	6
TOTAL	415

3.1.1.1. Recursos resueltos

En total se resolvieron 16 Recursos de Revisión en el mes de noviembre.

Se emitieron 13 resoluciones de los Recursos de Revisión y se tuvo 3 por desechados, tal y como se detalla a continuación:

DESGLOSE DE LAS UNIDADES DE ACCESO Y EL SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES			
UNIDAD DE ACCESO	SENTIDO	# RECURSOS DE REVISIÓN	TOTAL POR UNIDAD
AYUNTAMIENTO DE OXKUTZCAB	MODIFICA	1	1
AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA	DESECHAMIENTO	1	1
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	REVOCA	2	3
	REVOCA, CONVALIDA Y MODIFICA.	1	
AYUNTAMIENTO DE UMÁN	REVOCA	1	1
JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE YUCATÁN	SOBRESEE	1	1
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE YUCATÁN	DESECHAMIENTO	1	1
AYUNTAMIENTO DE TELCHAC PUERTO	MODIFICA	1	1
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO	SOBRESEE	1	3
	REVOCA	1	
	DESECHAMIENTO	1	
CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL	MODIFICA	1	3
	MODIFICA Y SOBRESEE	2	
AYUNTAMIENTO DE TZUCACAB	REVOCA Y CONVALIDA	1	1
SUMA TOTAL			16

3.1.1.2. Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones.

Se efectuaron 272 diligencias con motivo de las notificaciones de los Recursos de Revisión, tal y como se detalla a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE REVISIÓN	
Personales/Cédulas	68
Correo Electrónico	68
Estrados	119
Instructivo	0

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE REVISIÓN	
Oficios	1
Citatorios	16
Acta de diligencia no hecha	0
TOTAL	272

3.1.1.3. Recursos de revisión interpuestos.

Se interpusieron 6 Recursos de Revisión, tal y como se detalla a continuación:

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO
1.-	576/2017	Hunucmá
2.-	577/2017	Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán
3.-	579/2017	Mérida
4.-	581/2017	Universidad Autónoma de Yucatán
5.-	582/2017	Ticul
6.-	583/2017	Mérida, Capital Americana de la Cultura 2017

3.1.2. Recursos de Inconformidad.

En atención al transitorio segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, se reporta lo conducente sobre los Recursos de Inconformidad que se encontraban en trámite a su entrada en vigor.

A continuación, se desglosan las actividades realizadas por el Pleno en los Recursos de Inconformidad a fin de garantizar el derecho de acceso a la Información Pública.

	PLENO
ACUERDOS Y/O ACTUACIONES, DIVERSOS	32
RECURSOS RESUELTOS	0
NOTIFICACIONES	20
ACUERDOS PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL	0
RECURSOS INTERPUESTOS	0
TOTAL	52

3.1.2.1. Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones.

Se practicaron un total de 30 diligencias con motivo de las notificaciones de los recursos de inconformidad, de las cuales 2 se realizaron en la ciudad de Mérida, Yucatán, y 28 en el Interior del Estado, tal y como se detalla a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD		
Citatorios	Autoridad	10
	Recurrente	0
Personales	Autoridad	9
	Recurrente	1
Cédulas	Autoridad	10
	Recurrente	0
Actas por diligencias no realizadas.		0
Oficios.		0
Exhortos		0
TOTAL		30

DILIGENCIAS REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN		
Citatorios	Autoridad	0
	Recurrente	0
Personales	Autoridad	1
	Recurrente	1
Cédulas	Autoridad	0
	Recurrente	0
Actas por diligencias no realizadas		0
Oficios		0
Exhortos		0
TOTAL		2

DILIGENCIAS REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO		
Citatorios	Autoridad	10
	Recurrente	0
Personales	Autoridad	8
	Recurrente	0
Cédulas	Autoridad	10
	Recurrente	0
Actas por diligencias no realizadas		0
Oficio		0
TOTAL		28

3.1.2.2. Citatorios.

Se realizaron 10 citatorios, practicados en el interior del Estado.

DESGLOSE DE LOS CITATORIOS REALIZADOS EN EL INTERIOR DEL ESTADO	
AUTORIDAD	CITATORIOS
Acanceh	8
Ixil	1
Teabo	1
TOTAL	10

3.1.2.3. Notificaciones.

Se practicaron 20 notificaciones, 2 en la ciudad de Mérida, Yucatán, y 18 en el interior del Estado.

DESGLOSE DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, YUCATÁN						
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR		
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	SUJETO OBLIGADO	PERSONAL	CÉDULA
Poder Ejecutivo	0	1	0	Poder Ejecutivo	1	0
TOTAL:	0	1	0	TOTAL:	1	0
TOTAL:	1			TOTAL:	1	
TOTAL = 2						

DESGLOSE DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS EN EL INTERIOR DEL ESTADO						
NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD				NOTIFICACIONES AL PARTICULAR		
SUJETO OBLIGADO	OFICIO	PERSONAL	CÉDULA	SUJETO OBLIGADO	PERSONAL	CÉDULA
Acanceh	0	0	8		0	0
Ixil	0	1	1		0	0
Teabo	0	1	1		0	0
Tekit	0	6	0		0	0
TOTAL:	0	8	10	TOTAL:	0	0
TOTAL:	18			TOTAL:	0	
TOTAL = 18						

3.1.2.4. Otras actividades.

- Se brindaron 28 asesorías: 27 asesorías externas, de las cuales 6 fueron a particulares y las 21 restantes a Sujetos Obligados; y 1 asesoría interna.

TOTAL DE ASESORÍAS INTERNAS	1
-----------------------------	---

DESGLOSE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS SUJETOS OBLIGADOS.	
SUJETO OBLIGADO	NÚMERO DE ASESORÍAS
CASA DE LAS ARTESANÍAS	1
AYUNTAMIENTO DE TEKIT	4
AYUNTAMIENTO DE TEKANTÓ	2
FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO	3
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	4
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL	4
TRIBUNAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS MUNICIPIOS DE YUCATÁN	1
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE DEL ESTADO	2
TOTAL	21

DESGLOSE DE LAS ASESORÍAS EXTERNAS BRINDADAS A LOS PARTICULARES.	
PARTICULARES	NÚMERO DE ASESORÍAS
AYUNTAMIENTO DE TECOH	2
PODER EJECUTIVO	1
AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA	1
SERVICIOS DE SALUD DE YUCATÁN	1
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL	1
TOTAL	6

- Se engrosaron un total de 478 documentos a los expedientes, de los cuales 52 corresponden a los Recursos de Inconformidad; 5 corresponden a Recursos de Revisión en Materia de Protección de Datos Personales, y los 421 restantes, a Recursos de Revisión.
- Se efectuaron 279 razones con motivo de las notificaciones realizadas en los expedientes; de las cuales 20 fueron relativas a los Recursos de Inconformidad, 3, correspondientes a Recursos de Revisión en Materia de Protección de Datos Personales y las 256 restantes a los Recursos de Revisión.
- Se efectuaron 5 notificaciones relativas a los Procedimientos por Infracciones a la Ley; de las cuales 1 fue personal, 3 fueron por cedula, y 1 fue mediante oficio.

3.2. DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA.

3.2.1. Asesorías brindadas para el cumplimiento de obligaciones derivadas de procedimientos sustanciados por el Instituto.

En ejercicio de la atribución conferida por el Reglamento Interior del Instituto a la Dirección General Ejecutiva, para coordinarse con las áreas del Instituto que sustancien procedimientos, a fin de gestionar el cumplimiento de las obligaciones que se desprendan de éstos, por parte de los sujetos obligados; se llevó a cabo una reunión con un sujeto obligado, a efecto brindarle asesoría respecto a los pasos a seguir para dar cumplimiento a las resoluciones emitidas por el Pleno de este órgano garante, en los recursos de revisión que se indican a continuación:

SUJETO OBLIGADO	FUNCIONARIOS QUE ASISTEN A LA REUNIÓN	NÚMERO DE EXPEDIENTE
Ayuntamiento de Hocabá	C. Marcos Antonio Cauich Yah, Presidente Municipal. C. Jessica Yanirú Pool Canché, Responsable de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento. Lic. Renán Fernández Cardeña, Asesor Jurídico del Ayuntamiento.	Recursos de revisión: 374/2017

Es importante precisar que una vez explicados los alcances de la resolución recaída al expediente referido, se levantó constancia donde el sujeto obligado se comprometió a realizar las gestiones necesarias de conformidad con lo ordenado por el Pleno y a remitir al Instituto las constancias respectivas para dar cumplimiento a la resolución emitida por dicho órgano colegiado.

4. PROMOVER Y DIFUNDIR EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

4.1. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL.

4.1.1. Participación en la Feria Yucatán 2017.



Del 10 de noviembre al 3 de diciembre de presente, el Instituto participó con un local en la Feria Yucatán Xmatkuil 2017. Siendo la octava ocasión en la que el Inaip Yucatán participa en dicha Feria promoviendo la cultura de la transparencia y la protección de datos personales.

Como parte de las actividades que se desarrollaron están: la lotería de la transparencia, en la que se aprenden conceptos básicos de la temática, adaptadas al tradicional juego mexicano; la ruleta de la transparencia, en la que se invita a los participantes a contestar preguntas relacionadas con su derecho a saber y protección de datos personales; y el mural del derecho a saber, que busca ejercitar la participación ciudadana en materia de solicitud de información pública; así como el módulo de orientación de transparencia, atendido por personal del Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos (Cedai).



De igual manera, se continuó con la promoción del 11° Concurso de Dibujo Infantil, dirigido a alumnos de 5° y 6° de primaria de escuelas públicas y privadas del Estado, que visitaron el local del Inaip Yucatán, como parte del recorrido de las visitas escolares al recinto de la Feria.

Como parte de las actividades previas para la participación del Inaip Yucatán en dicha feria, se realizaron las siguientes actividades:

- Supervisión de la instalación eléctrica e imagen del local (lonas y luminosos).

- Gestiones de pago de los derechos de uso del local y energía eléctrica.
- Traslado e instalación de mobiliario (sillas, mesas, material de difusión, pantalla, bocina, dvd, entre otros.)
- Coordinación de personal de apoyo.
- Elaboración del aviso de privacidad para el uso de fotografías tomadas en el local.
- Gestión de espacio y promoción de pláticas para ciudadanos con el apoyo del área de Comunicación y Promoción Cultural de la Feria.
- Se realizaron las gestiones con el Instituto Promotor de Ferias del Estado para adquirir las calcas de estacionamientos para vehículos institucionales y pases para personal.
- Se realizó el inventario de material publicitario, para repartir en la Feria, por lo que se elaboró un documento en el cual se especifica el número de flyers, plumas, hojas de dibujo y demás material a repartir cada día.
- Se elaboró e imprimió la lista de participantes respectiva a la feria para tener indicador de cuántas personas fueron informadas en el stand.
- Coordinar a los proveedores de imagen, promocionales y manejo de botargas

4.1.2. Actividades Institucionales

- Al mes de noviembre se han generado 2426 oficios relativos a entregas de material de difusión y solicitudes de apoyo.
- Se elaboró y publicó en la página de internet del Instituto, 2 comunicados de prensa para dar a conocer actividades institucionales con el siguiente encabezado:
 - Promoción de la transparencia en la Feria Yucatán Xmatkuil.
 - Realizan elecciones para coordinaciones del SNT 2017.
 - Se llevó a cabo el monitoreo diario de medios impresos y electrónicos, mismo que se compartió con el Pleno y la Dirección General Ejecutiva.
 - Se compartió el calendario semanal de las actividades de promoción, difusión, vinculación y comunicación de esta Dirección.
 - Se elaboraron y enviaron invitaciones para convocar a la prensa a los diferentes eventos del Instituto.
 - Se solicitó la actualización de los datos de cada área administrativa para actividades de difusión.
 - Se atendió a reporteros y medios de comunicación que acudieron al Instituto.
 - Se brindó apoyo en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno del Instituto.
 - Se realizaron las gestiones para conseguir un local adecuado para impartir la conferencia "Mejoras al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPO)", resultando el ideal la Facultad de Ingeniería de la UADY.
 - Se brindó apoyo para coordinar de manera previa las actividades de la Caravana por la Transparencia y la Protección de Datos Personales, del INAI, programada para su llegada el 7 de diciembre.
 - Se realizó la gestión para conseguir espacios para la instalación de la Caravana por la Transparencia y la Protección de Datos Personales, en la Gran Plaza y la Plaza Grande.
 - Se cotizó el proyecto de impresión de leyes estatales de Transparencia y Protección de Datos Personales.
 - Se realizó la grabación de video de los siguientes eventos:
 - Conferencia "Mejoras al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPO)" impartida en la facultad de Ingeniería de la UADY.
 - Se realizó la transmisión en vivo de los siguientes eventos:
 - 4 Sesiones del pleno los días 7, 15, 23, 29 de noviembre
 - Se realizó la cobertura en redes sociales (Twitter, Facebook e Instagram) de los siguientes eventos del Pleno.

Designación de la Comisionada Presidenta como Coordinadora de la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del Sistema Nacional de Transparencia. (9 de noviembre).



Rendimiento de la publicación

291 Publicaciones

6 No están completadas, o tienen poca información

6	5	0
Se guio	Se publicaron	En formato electrónico
9	9	0
Comentarios	Se publicaron	En formato electrónico
9	9	0
Se guio	Se publicaron	En formato electrónico

69 Enlaces publicados

24	0	35
Se guio	Se publicaron	En formato electrónico

COMENTARIOS Y REACCIONES

9	9	0
Se guio	Se publicaron	En formato electrónico

Participación de la Comisionada María Eugenia Sansores Ruz en la entrega de equipos de radiocomunicación a los policías estatales y municipales de la estrategia ESCUDO YUCATÁN (10 noviembre).



Corte de listón del stand del InaiP Yucatán en la Feria Yucatán Xmatkuil. (13 de noviembre).



Plática del Comisionado Aldrin Briceño Conrado en la Universidad Hispano.



Curso de capacitación SIPOD impartido en la la Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de Yucatán.



Sesión del Sistema Nacional de Transparencia como Secretario de la Comisión de Indicadores, Evaluación e Investigación



- Se promovió en redes sociales las siguientes publicaciones institucionales ajenas a eventos.
 - Efemérides del mes
 - Feria Yucatán Xmatkuil
 - Concurso de dibujo infantil
 - Datos personales en el buen fin.
 - Felicitación institucional al nuevo Coordinador de los órganos garantes en las entidades federativas, José Orlando Espinosa Rodríguez
- Se dio cobertura en redes a 3 eventos de capacitación organizados por el CEDAI los días 22, 23 y 30 de noviembre.



- Se dio cobertura a los eventos externos al Instituto



- Se realizó la síntesis y publicación de los recursos de revisión para twitter los días 7, 15, 23 y 29 de noviembre.
- Este es el total de publicaciones que se realizaron durante el mes de noviembre.

	Seguidores	Publicaciones	Alcance
Facebook	6092	46	17929
Twitter	1932	75	17658
Instagram	857	11	1376

- Se realizó una publicación pagada para promover el Concurso de dibujo infantil, como se detalla a continuación:



4.1.3. Actividades de diseño

- Se llevó a cabo la propuesta del calendario 2018.





- Se realizaron las efemérides del mes.



- Se tomaron fotos durante la Feria Xmatkuil para subir a las redes sociales de la afluencia en el stand.
- Se realizó la cotización del calendarios 2018 con diferentes proveedores.
- Se elaboró la constancia para la ponente del curso "Mejoras al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)"
- Se tomaron fotos de los cursos impartidos por el personal del CEDAI.
- Se tomaron fotos a los alcaldes y titulares de los ayuntamientos y sujetos obligados que se reunieron con la Directora General Ejecutiva.
- Se realizó la edición de fotografías de los eventos y sesiones para subir a la página de Internet y a las redes sociales.
- Se elaboraron las felicitaciones de cumpleaños respectivos del mes.

4.2. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

4.2.1. Administración del sitio Web inaipucatan.org.mx



Con la finalidad de mantener actualizada la información en la página del Instituto, se publicaron 7 convocatorias para sesiones públicas, 6 acuerdos, 1 acta de sesión, 3 expedientes de Procedimientos por Infracciones a la Ley y 6 versiones públicas de las resoluciones de recursos.

4.2.2. Transparencia Yucatán.

Lo más consultado en este sitio desde el 1 de enero al 30 de noviembre del 2017 es lo siguiente:

4.2.2.1. Las fracciones más consultadas.

MES	FRACCIONES MÁS CONSULTADAS			
Enero 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 2,785 consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 1,662 consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 742 consultas	II (Art. 9) Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables; 664 consultas IV (Art. 9) El tabulador de dietas, sueldos y salarios; el sistema de premios, estímulos y recompensas y las reglas para su aplicación; así como una lista con el importe ejercido por concepto de gastos de representación en el ejercicio del encargo o comisión 617 consultas

MES	FRACCIONES MÁS CONSULTADAS				
febrero 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 6,031 consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 2,844 consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 1,367 consultas	VIII (Art. 9) I: El monto del presupuesto asignado, así como los informes sobre su ejecución. En el caso del Poder Ejecutivo dicha información pública será proporcionada respecto de cada una de sus Dependencias y Entidades por la Secretaría de Hacienda del Estado, la que además informará sobre la situación financiera de dicho Poder y la deuda pública del Estado. 1,322 consultas	IV (Art. 9) El tabulador de dietas, sueldos y salarios; el sistema de premios, estímulos y recompensas y las reglas para su aplicación; así como una lista con el importe ejercido por concepto de gastos de representación en el ejercicio del encargo o comisión 1,244 consultas
Marzo 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 13,181 consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 4,923 consultas	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; 2,811 consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 2,575 consultas	VIII (Art. 9) I: El monto del presupuesto asignado, así como los informes sobre su ejecución. En el caso del Poder Ejecutivo dicha información pública será proporcionada respecto de cada una de sus Dependencias y Entidades por la Secretaría de Hacienda del Estado, la que además informará sobre la situación financiera de dicho Poder y la deuda pública del Estado. 2,137 consultas

MES	FRACCIONES MÁS CONSULTADAS				
Abril 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 19,159 consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 6,978 Consultas	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; 4,271 consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 3,588 Consultas	XVII (Art. 9) Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados 3,093 Consultas
Mayo 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 23,546 consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 10,522 Consultas	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; 7,610 consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 5,052 Consultas	XVII (Art. 9) Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados 4,932 Consultas
Junio 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 27,249 consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 13,651 Consultas	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; 10,299 Consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 6,622 Consultas	XVII (Art. 9) Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados 6,405 Consultas

MES	FRACCIONES MÁS CONSULTADAS				
Julio 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 31,690 consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 16,575 Consultas	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; 12,431 Consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 8,681 Consultas	XVI (Art. 9) Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados 7,619 Consultas
Agosto 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 35,102 Consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 22,657 Consultas	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; 15,903 Consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 10,398 Consultas	XVI (Art. 9) Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados 10,337 Consultas
Septiembre 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 37,837 Consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 26,199 Consultas	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; 18,928 Consultas	XVI (Art. 9) Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados 11,999 Consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 11,914 Consultas

MES	FRACCIONES MÁS CONSULTADAS				
Octubre 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 40,418 Consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 30,507 Consultas	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; 22,351 Consultas	XVII(Art. 9) Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados 13,710 Consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 13,286 Consultas
Noviembre 2017	IX (Art. 9) Los destinatarios y el uso autorizado de toda entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino, así como los informes que dichas personas deben entregar sobre el uso y destino de éstos. 44,211 Consultas	I (Art. 9) Las leyes, reglamentos, decretos administrativos, circulares y demás normas que les resulten aplicables, que den sustento legal al ejercicio de su función pública 33,220 Consultas	VI (Art. 9) Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; 24,958 Consultas	XVII(Art. 9) Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados 15,338 Consultas	III (Art. 9) Las facultades de cada Área; 14,802 Consultas

4.2.2.2. Los sujetos obligados más consultados.

MES	SUJETOS OBLIGADOS Y NÚMEROS DE CONSULTAS ACUMULADAS				
Enero 2017	Valladolid 487 consultas	INAIP 446 Consultas	Progreso 428 consultas	Izamal 270 consultas	Umán 246 Consultas
Febrero 2017	INAIP 952 Consultas	Valladolid 807 consultas	Progreso 754 consultas	Izamal 548 consultas	Umán 502 Consultas
Marzo 2017	INAIP 1,907 Consultas	Progreso 1,483 consultas	Valladolid 1,442 consultas	Kanasín 1,224 consultas	Tizimin 1,050 Consultas

MES	SUJETOS OBLIGADOS Y NÚMEROS DE CONSULTAS ACUMULADAS				
Abril 2017	INAIP 2,519 Consultas	Progreso 2,183 consultas	Valladolid 1,902 consultas	Kanasin 1,750 consultas	Tizimin 1,628 Consultas
Mayo 2017	INAIP 3,513 Consultas	Progreso 3,014 consultas	Tizimin 2,557 consultas	Valladolid 2,480 consultas	Kanasin 2,331 Consultas
Junio 2017	INAIP 4,351 Consultas	Progreso 3,696 Consultas	Tizimin 3,538 consultas	Valladolid 3,173 Consultas	Kanasin 2,922 Consultas
Julio 2017	INAIP 5,265 Consultas	Tizimin 4,546 Consultas	Progreso 4,475 consultas	Valladolid 4,112 Consultas	Kanasin 3,670 Consultas
Agosto 2017	INAIP 6,257 Consultas	Tizimin 6,053 Consultas	Progreso 5,399 consultas	Valladolid 4,815 Consultas	Kanasin 4,601 Consultas
Septiembre 2017	Tizimin 7,546 Consultas	INAIP 6,761 Consultas	Progreso 6,103 consultas	Valladolid 5,770 Consultas	Peto 5,485 Consultas
Octubre 2017	Tizimin 9,349 Consultas	INAIP 7,498 Consultas	Progreso 6,763 consultas	Valladolid 6,528 Consultas	Kanasin 6,274 Consultas
Noviembre 2017	Tizimin 11,543 Consultas	INAIP 7,960 Consultas	Progreso 7,543 consultas	Valladolid 7,229 Consultas	Kanasin 7,060 Consultas

4.2.2.3. Los documentos más consultados.

MES	DOCUMENTOS Y NÚMERO DE CONSULTAS				
Enero 2017	UMÁN TARIFASDETRÁMITESYSERVICIO DEAGUAPOTABLEYALCANTARILLADO_2013.PDF Fracción I 96 consultas	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 88 consultas	INAIP CRITERIOSINTERPRETACIÓN_ABRIL2012-JUNIO2012.PDF Fracción VIII (Art.9) 65 consultas	TICUL LEYGENERALHACIENDA PARALOSMUNICIPIOSDELESTADODEYUCATAN VIGENTE PARAEL2015.PDF Fracción I (Art. 9) 61 consultas	KANASÍN REGLAMENTODECONSTRUCCION.PDF Fracción IX (Art. 9-A) 60 consultas
Febrero 2017	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 171 consultas	UMÁN TARIFASDETRÁMITESYSERVICIO DEAGUAPOTABLEYALCANTARILLADO_2013.PDF Fracción I 144 consultas	KANASÍN REGLAMENTODECONSTRUCCION.PDF Fracción IX (Art. 9-A) 137 consultas	INAIP CRITERIOSINTERPRETACIÓN_ABRIL2012-JUNIO2012.PDF Fracción VIII (Art.9) 122 consultas	TEKANTO DESTINATARIOSYELU SOAUTORIZADODETODA ENTREGADERECURSOSPÚBLICOS_2011.PDFFracción IX (Art. 9) 115 consultas

MES	DOCUMENTOS Y NÚMERO DE CONSULTAS				
Marzo 2017	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 357 consultas	KANASÍN REGLAMENTO DE CONSTRUCCION.PDF Fracción IX (Art. 9-A) 336 consultas	PROGRESO NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS_09JULIO2013.PDF Fracción IV (Art.9) 310 consultas	UMÁN TARIFA DE TRÁMITE Y SERVICIOS DEL SISTEMA DE AGUAPOTABLE Y ALCANITARILLADO_2013.PDF Fracción I 304 consultas	TEKANTO DESTINATARIOS Y ELUSO AUTORIZADO DE ENTREGA DE RECURSOS PÚBLICOS_2011.PDF Fracción IX (Art. 9) 217 consultas
Abril 2017	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 504 consultas	KANASÍN REGLAMENTO DE CONSTRUCCION.PDF Fracción IX (Art. 9-A) 483 consultas	PROGRESO NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS_09JULIO2013.PDF Fracción IV (Art.9) 432 consultas	UMÁN TARIFA DE TRÁMITE Y SERVICIOS DEL SISTEMA DE AGUAPOTABLE Y ALCANITARILLADO_2013.PDF Fracción I 414 consultas	TIZIMÍN LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES.PDF Fracción XII (Art. 9) 328 consultas
Mayo 2017	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 639 consultas	KANASÍN REGLAMENTO DE CONSTRUCCION.PDF Fracción IX (Art. 9-A) 605 consultas	TIZIMÍN LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES.PDF Fracción XII (Art. 9) 587 consultas	PROGRESO NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS_09JULIO2013.PDF Fracción IV (Art.9) 513 consultas	UMÁN TARIFA DE TRÁMITE Y SERVICIOS DEL SISTEMA DE AGUAPOTABLE Y ALCANITARILLADO_2013.PDF Fracción I 511 consultas
Junio 2017	TIZIMÍN LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES.PDF Fracción XII (Art. 9) 587 consultas	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 763 consultas	KANASÍN REGLAMENTO DE CONSTRUCCION.PDF Fracción IX (Art. 9-A) 743 consultas	UMÁN TARIFA DE TRÁMITE Y SERVICIOS DEL SISTEMA DE AGUAPOTABLE Y ALCANITARILLADO_2013.PDF Fracción I 594 consultas	PROGRESO NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS_09JULIO2013.PDF Fracción IV (Art.9) 590 consultas
Julio 2017	TIZIMÍN LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES.PDF Fracción XII (Art. 9) 1342 consultas	KANASÍN REGLAMENTO DE CONSTRUCCION.PDF Fracción IX (Art. 9-A) 865 consultas	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 849 consultas	UMÁN TARIFA DE TRÁMITE Y SERVICIOS DEL SISTEMA DE AGUAPOTABLE Y ALCANITARILLADO_2013.PDF Fracción I 693 consultas	PROGRESO NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS_09JULIO2013.PDF Fracción IV (Art.9) 667 consultas

MES	DOCUMENTOS Y NÚMERO DE CONSULTAS				
Agosto 2017	TIZIMÍN LICENCIAS, PER MISO SOA AUTORI ZACIONES.PDF Fracción XII (Art. 9) 1,782 consultas	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 988 consultas	KANASÍN REGLAMENTO DE CONSTRUCCION.PDF Fracción IX (Art. 9- A) 981 consultas	UMÁN TARIFAS DE TRÁMI TES Y SERVICIOS DE LSISTEMA DE AGUA APOTABLE Y ALCA NTARILLADO_201 3.PDF Fracción I 736 consultas	PROGRESO NÚMERO DE SERVIDO RESPUBLICOS_09JULI O2013.PDF Fracción IV (Art.9) 736 consultas
Septiembre 2017	TIZIMÍN LICENCIAS, PER MISO SOA AUTORI ZACIONES.PDF Fracción XII (Art. 9) 2,427 consultas	DZEMUL IMPUESTOS DE RECH OS CONTRIBUCIONES _2016.PDF Fracción IV 1,878 consultas	KANASÍN REGLAMENTO DE CONSTRUCCION.PDF Fracción IX (Art. 9- A) 9 1,168 consultas	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 1,125 consultas	PROGRESO NÚMERO DE SERVIDO RESPUBLICOS_09JULI O2013.PDF Fracción IV (Art.9) 800 consultas
Octubre 2017	TIZIMÍN LICENCIAS, PER MISO SOA AUTORI ZACIONES.PDF Fracción XII (Art. 9) 3,345 consultas	DZEMUL IMPUESTOS DE RECH OS CONTRIBUCIONES _2016.PDF Fracción IV 1,887 consultas	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 1,313 consultas	KANASÍN REGLAMENTO DE CONSTRUCCION.P DF Fracción IX (Art. 9-A) 9 1,282 consultas	PROGRESO NÚMERO DE SERVIDO RESPUBLICOS_09JULI O2013.PDF Fracción IV (Art.9) 849 consultas
Noviembre 2017	TIZIMÍN LICENCIAS, PER MISO SOA AUTORI ZACIONES.PDF Fracción XII (Art. 9) 4,576 consultas	DZEMUL IMPUESTOS DE RECH OS CONTRIBUCIONES _2016.PDF Fracción IV 1,896 consultas	KANASÍN REGLAMENTO DE CONSTRUCCION.PDF Fracción IX (Art. 9- A) 9 1,424 consultas	MOTUL LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN.PDF Fracción I 1,385 consultas	PROGRESO NÚMERO DE SERVIDO RESPUBLICOS_09JULI O2013.PDF Fracción IV (Art.9) 939 consultas

4.2.3. Número de servicios electrónicos.

Trámites y servicios realizados por mes.

MES	Solicitudes (INFOMEX)	Recursos de Revisión (INFOMEX)	Consultas de Información al Art. 9 y 9 A
Enero	625	13	11164
Febrero	832	13	11281

Marzo	1129	6	19711
Abril	938	5	18889
Mayo	1018	8	28210
Junio	1207	18	23999
Julio	785	14	25413
Agosto	935	10	40948
Septiembre	708	8	31068
Octubre	1303	24	27568
Noviembre	1204	1	19579
TOTAL POR TRÁMITE	10684	120	257830
GRAN TOTAL	268634		

4.2.3.1. Número de consultas en los micros sitios de Transparencia Yucatán.

SUJETO OBLIGADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	TOTAL
Abalá	130	101	182	174	297	256	173	433	97	119	246	2,208
Acanceh	163	94	153	138	311	250	143	244	154	134	276	2,060
Akil	63	35	52	105	196	94	65	339	92	129	42	1,212
Baca	71	4	79	90	223	93	80	233	65	87	52	1,077
Bokobá	125	81	134	110	145	99	138	269	121	81	64	1,367
Buctotz	120	130	216	156	241	383	294	432	265	214	170	2,621
Cacalchén	135	84	71	113	131	118	49	220	74	70	69	1,134
Calotmul	45	63	73	89	134	124	253	259	179	154	81	1,454
Cansahcab	99	359	225	186	313	145	127	426	133	407	267	2,687
Cantamayec	93	132	112	208	181	147	156	299	147	92	103	1,670
Celestún	80	61	160	106	176	136	335	252	195	161	192	1,854
Cenotillo	68	108	201	174	140	92	83	181	40	65	81	1,233
Chacsinkin	37	35	70	106	117	115	60	290	34	162	42	1,068
Chankom	14	14	78	65	155	144	235	240	110	142	57	1,254
Chapab	28	26	62	69	103	169	192	386	129	103	40	1,307
Chemax	131	111	167	174	324	147	94	419	110	440	141	2,258
Chichmilá	123	85	139	137	269	236	96	246	101	388	80	1,900
Chicxulub Pueblo	141	45	84	74	248	152	257	265	186	301	116	1,869
Chikindzonot	13	22	57	66	102	142	159	300	165	207	36	1,269
Chocholá	64	37	103	85	135	99	242	164	149	258	106	1,442
Chumayel	77	45	113	126	240	158	80	170	79	171	83	1,342
CODHEY	31	19	41	47	176	149	102	172	103	166	87	1,093
Conkal	192	162	348	300	537	324	327	481	269	431	324	3,695
Cuncunul	25	22	146	105	199	191	62	433	84	56	65	1,388
Cuzamá	91	65	122	70	123	99	263	197	151	87	111	1,379
Dzan	78	188	118	100	248	213	86	302	132	81	100	1,646
Dzemul	48	117	208	167	176	94	64	180	1,915	160	60	3,189
Dzidzantún	158	75	197	163	231	149	223	244	115	164	200	1,919
Dzilam Bravo	62	48	174	117	285	236	264	525	187	353	167	2,418
Dzilam González	84	76	130	93	91	128	94	207	30	188	63	1,184
Dzitás	61	31	149	87	191	139	105	175	133	176	153	1,400
Dzoncauich	23	34	148	230	148	334	139	229	180	228	90	1,783
Encuentro Social	3	2	1	6	10	51	52	62	24	4	2	217
Espita	145	106	147	251	525	293	119	648	134	179	149	2,696
Halachó	94	177	331	258	690	341	106	291	135	144	223	2,790
Hocobá	70	119	80	88	233	107	72	380	179	73	89	1,490

SUJETO OBLIGADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	TOTAL
Hoctún	69	116	158	184	118	150	160	178	127	100	80	1,440
Homún	86	158	134	171	388	276	69	575	106	364	135	2,462
Huhí	88	230	181	100	218	144	53	94	57	115	52	1,332
Hunucmá	69	224	173	152	264	418	264	236	306	401	244	2,751
IEPAC Yucatán	210	220	345	209	267	397	432	880	430	403	240	4,033
INAIPI	446	506	955	612	994	838	911	995	504	737	462	7,960
Isil	38	36	78	147	249	157	302	193	172	164	109	1,645
Izamal	270	278	284	211	488	298	336	400	223	301	283	3,372
Kanasín	202	296	726	526	581	591	748	931	802	871	786	7,060
Kantunil	107	135	153	145	215	160	69	243	92	72	84	1,475
Kaua	42	101	168	113	244	187	176	267	246	120	95	1,759
Kinchil	42	106	112	77	71	87	88	154	70	65	122	994
Kopomá	60	152	131	68	155	149	312	271	187	99	139	1,723
Mama	31	31	101	92	289	205	54	227	232	74	34	1,370
Maní	54	19	122	89	242	250	90	396	59	91	123	1,535
Maxcanú	53	221	244	313	330	211	414	359	385	338	348	3,216
Mayapán	13	25	92	96	170	127	69	377	135	222	101	1,427
Mocochá	75	52	190	145	412	240	57	567	236	154	109	2,237
MORENA	1	0	1	10	41	32	75	67	39	67	11	344
Motul	200	186	424	402	481	410	425	1,058	683	614	703	5,586
Muna	153	316	185	283	450	369	357	530	419	368	272	3,702
Muxupip	95	79	100	174	394	214	260	487	234	140	90	2,267
Opichén	27	138	165	233	120	130	58	234	42	93	64	1,304
Oxkutzcab	108	67	263	228	200	230	207	409	235	274	237	2,458
PAN	36	51	109	68	209	115	287	142	116	198	57	1,388
Panabá	55	38	137	115	192	86	106	226	174	86	81	1,296
PANAL	15	12	16	26	180	275	232	225	190	117	46	1,334
Partido Movimiento Ciudadano	59	58	30	41	129	130	173	65	78	88	60	911
Peto	105	109	347	197	352	219	285	310	3,561	235	184	5,904
Poder Judicial – TJFA	82	84	121	106	165	398	192	382	215	150	99	1,994
PRD	13	16	17	60	55	188	127	251	183	38	23	971
PRI	14	8	14	17	105	87	116	114	106	82	6	669
Progreso	428	326	729	700	831	682	779	924	704	660	780	7,543
PT	13	8	2	16	127	110	242	186	155	69	30	958
PVEM	26	25	21	21	98	104	230	120	143	213	180	1,181
Quintana Roo	61	101	55	182	146	285	74	497	194	420	53	2,068
Río Lagartos	80	54	52	197	159	114	70	348	154	107	75	1,410
Sacalum	91	174	144	253	406	222	159	328	222	171	191	2,361
Samahil	48	103	204	210	192	172	251	403	233	152	76	2,044
San Felipe	57	92	80	239	235	95	147	542	1,399	633	189	3,708
Sanahcat	53	13	40	97	81	62	123	122	79	72	23	765
Santa Elena	76	41	169	238	286	256	273	472	246	247	163	2,467
Seyé	139	140	121	239	82	199	84	317	103	81	251	1,756
Sinanché	120	61	148	197	337	194	144	288	170	376	138	2,173
Sotuta	71	15	104	182	120	63	174	380	218	464	66	1,857
Sucilá	67	35	106	209	108	125	142	378	202	205	151	1,728
Sudzal	52	16	208	117	60	131	204	332	234	122	77	1,553
Suma De Hidalgo	112	58	92	287	201	187	186	469	229	155	117	2,093
Tahdziú	28	23	173	182	97	101	223	294	124	68	80	1,393
Tahmek	57	29	67	90	132	84	79	245	148	53	85	1,069

SUJETO OBLIGADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	TOTAL
Teabo	107	47	135	148	233	161	120	166	64	124	120	1,425
Tecoh	97	151	201	272	303	269	392	353	312	364	263	2,977
Tekal de Venegas	52	17	152	100	100	76	232	371	214	187	48	1,549
Tekantó	175	193	293	245	356	275	338	316	288	266	250	2,995
Tekax	88	161	179	160	228	269	257	434	286	203	190	2,455
Tekit	49	40	91	91	144	167	249	247	167	147	99	1,491
Tekom	61	61	63	156	246	175	152	429	160	203	89	1,795
Telchac Pueblo	99	50	75	145	120	71	64	240	79	95	90	1,128
Telchac Puerto	101	87	64	112	145	73	176	206	199	197	129	1,489
Temax	46	20	55	105	65	77	176	106	131	90	37	908
Temozón	126	124	272	123	238	166	332	492	357	422	165	2,817
Tepakán	80	25	136	83	116	122	313	157	170	119	74	1,395
Tetiz	37	92	229	99	94	78	187	306	189	176	74	1,561
Teya	106	18	255	137	243	113	252	517	236	279	92	2,248
Ticul	129	76	277	233	494	346	476	544	489	370	343	3,777
Timucuy	11	66	30	94	102	170	218	299	192	142	59	1,383
Tinun	92	81	71	72	95	85	74	143	65	41	61	880
Tixcacalcupul	107	23	165	87	158	169	240	340	247	496	161	2,193
Tixkokob	212	122	358	269	353	365	375	408	444	343	240	3,489
Tixméhuac	56	126	93	74	162	35	98	80	80	70	70	944
Tixpéhual	99	14	60	53	135	120	230	195	186	262	264	1,618
Tizimin	227	180	643	578	929	981	1,008	1,507	1,493	1,803	2,194	11,543
Tribunal Electoral del Estado de Yucatán	146	89	85	71	25	93	110	108	40	41	23	831
Tunkás	70	29	75	93	119	77	70	276	68	125	55	1,057
Tzucacab	61	162	83	71	305	228	238	315	297	457	56	2,273
Uayma	115	17	168	179	219	159	222	341	182	342	64	2,008
Ucú	61	85	52	120	76	79	48	97	68	47	61	794
Umán	246	256	405	330	348	334	509	459	475	479	569	4,410
Valladolid	487	320	635	460	578	693	939	703	955	758	701	7,229
Xocchel	101	90	301	108	229	273	294	737	302	345	160	2,940
Yaxcabá	71	47	215	89	184	191	118	308	208	246	100	1,777
Yaxkukul	47	23	35	121	241	179	124	291	149	181	83	1,474
Yobain	120	94	98	112	317	229	305	376	279	264	164	2,358
TOTAL	11,164	11,281	19,711	18,889	28,210	23,999	25,413	40,948	31,068	27,568	19,579	257,830

5. PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO.

5.1. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL.

5.1.1. Educación superior.

5.1.1.1. Pláticas en Universidades.

El pasado 25 de noviembre se realizó la plática "Derecho de acceso a la información, protección de datos y transparencia gubernamental a cargo de especialistas del INAIIP Yucatán", en la Universidad Hispano de la ciudad de Umán, Yucatán; lo anterior en respuesta a la solicitud enviada vía correo electrónico por parte de la Mtra. María Eugenia Bonilla Flores, Coordinador de Académico de las

Licenciaturas en Derecho e Informática Administrativa de la Universidad. El ponente encargado fue el Mtro. Aldrín Martín Briceño Conrado, comisionado del Inaip Yucatán.



MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
UMÁN	25-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Estudiantes de la licenciatura en derecho, informática administrativa.	75	43	32

5.1.1.2. Exposición Itinerante "Arte en Claro".



Durante el mes de noviembre se realizaron gestiones con diferentes universidades para continuar presentando la exposición itinerante. En cada una de las universidades a las cuales se asistió se realizó el montaje y desmontaje de la exposición compuesta de 20 imágenes creadas por los ganadores de los concursos de "Cartel Universitario por la Transparencia" y "Tiras de Cómic", así como también se realizaron recorridos guiados para alumnos y personal de las instituciones.

Lugar: Facultad de Arquitectura de la Universidad Autónoma de Yucatán, UADY
Periodo: Del 7 al 10 de noviembre



Lugar: Facultad de Educación de la Universidad Autónoma de Yucatán, UADY
Período: Del 13 al 17 de noviembre



Lugar: Edificio Central de la Universidad Autónoma de Yucatán, UADY
Período: Del 21 al 24 de noviembre

En este lugar se realizó la inauguración en la cual estuvo presente el coordinador de arte y cultura de la UADY, Daniel Rivas Urcelay.



Lugar: Instituto Tecnológico de Mérida
Período: Del 27 noviembre al 1º de diciembre



5.1.2. Educación básica.

5.1.2.1. 11º Concurso de dibujo Infantil "Los niños y niñas por la Transparencia en Yucatán".



Se concluyó con la promoción y difusión del 11° Concurso de dibujo Infantil "Los niños y niñas por la Transparencia en Yucatán", para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

- Se estableció contacto vía telefónicas con diversas primarias para agendar pláticas, explicar las bases y el procedimiento del concurso e incentivarlos a participar; en total se realizaron 22 pláticas en 10 escuelas.
- Se programó la agenda para recolección de trabajos de los participantes, dividiendo por rutas y calendarizando por día.
- Se estableció contacto vía telefónica con los responsables de las unidades de transparencia, así como con los responsables de la Dirección de Cultura y Educación de los municipios, quienes son los intermediarios y trabajan conjuntamente con esta dirección para que los estudiantes de primaria en el interior del Estado, conozcan más sobre los temas y tengan mayor participación en el certamen.
- Se visitaron 10 primarias en los municipios de Hunucmá, Umán y Tizimín, 4, 3 y 3 respectivamente. En dichas visitas se tuvo contacto con las autoridades educativas para explicarles detalladamente la convocatoria y recalcar la importancia de su participación. De igual manera, se pasó a las aulas a entregar convocatorias y carteles que contienen la información del concurso, brindando la explicación de los temas a los alumnos y mencionando algunos ejemplos.
- Se actualizó la base de datos de las primarias.
- Se elaboró el registro de participantes de las categorías A (interior del Estado) y B (Mérida), con el fin de medir la participación y entregarles una constancia por ser parte del proyecto.
- Se realizó el registro de indicadores de los alumnos asistentes a cada una de las actividades desarrolladas, contabilizando el número de participantes divididos en hombres, mujeres y Mayahablañtes.

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
MÉRIDA	08-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 5° y 6° del Centro Educativo Carlos Monsiváis	6	2	4
HUNUCMÁ	09-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 5° de la escuela primaria Serapio Rendón	27	16	11
HUNUCMÁ	09-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 5° de la escuela primaria Serapio Rendón	28	11	17
HUNUCMÁ	09-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 6° de la escuela primaria Serapio Rendón	26	13	13
HUNUCMÁ	09-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 6° de la escuela primaria Serapio Rendón	26	14	12
TIZIMÍN	14-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Alumnos de 5° de la escuela primaria Otilia López	58	29	29

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
		y promoción del Concurso de Dibujo Infantil				
TIZIMÍN	14-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 6° de la escuela primaria Otilia López	55	28	27
TIZIMÍN	14-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 6° de la escuela primaria Alcalá	51	26	25
MÉRIDA	15-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 5° de la escuela primaria Benito Juárez García	23	9	14
MÉRIDA	15-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 5° de la escuela primaria Benito Juárez García	26	14	12
MÉRIDA	15-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 6° de la escuela primaria Benito Juárez García	25	13	12
MÉRIDA	15-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 6° de la escuela primaria Benito Juárez García	22	11	11
MÉRIDA	15-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 5° de la primaria del Colegio Kukulcán, CMCI	30	16	14
MÉRIDA	15-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 5° de la primaria del Colegio Kukulcán, CMCI	23	13	10
MÉRIDA	16-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 5° Y 6° de primaria de la escuela Bambini Montessori	11	4	7
UMÁN	27-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 5° Y 6° de primaria de la escuela Salvador Alvarado	116	63	53

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PARTICIPANTES	H	M
UMÁN	27-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 5° y 6° de primaria de la escuela Rubén Darío Herrera	46	25	21
UMÁN	27-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 5° de primaria de la escuela Rubén Darío Herrera	20	7	13
UMÁN	27-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 5° de primaria de la escuela Sebastián Pavía Villanueva	31	14	17
UMÁN	27-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 5° de primaria de la escuela Sebastián Pavía Villanueva	34	14	20
UMÁN	27-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 6° de primaria de la escuela Sebastián Pavía Villanueva	33	19	14
UMÁN	27-nov	Plática de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y promoción del Concurso de Dibujo Infantil	Alumnos de 6° de primaria de la escuela Sebastián Pavía Villanueva	34	19	15
				751	380	371

- Se llevaron a cabo gestiones para determinar la fecha para llevar a cabo la deliberación, así como de la premiación, tomando las instituciones que integrarán el jurado calificador, la disponibilidad del lugar a efectuarse y próximos eventos del Instituto.
- Se realizaron llamadas a los responsables de las unidades de transparencia de los Ayuntamientos con el fin de darle seguimiento al 11º concurso de Dibujo Infantil, así como para motivarlos a realizar visitas y/o llamadas a las escuelas primarias para promover el concurso.

5.2. DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ESTADÍSTICAS.

5.2.1. Actividades realizadas con instituciones de educación superior.

5.2.1.1. Reuniones de trabajo con docentes.

El 28 de noviembre se llevó a cabo una reunión informativa con directivos académicos del Subsistema de educación media superior en Yucatán con el propósito de tomar acuerdos para la revisión y administración de la encuesta "Cultura de la transparencia" a estudiantes de primer ingreso del bachillerato tecnológico.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				MM	MN	HM	HN
II	Reunión de trabajo con directivos académicos de la SEMS	28 de noviembre de 2017	2	0	1	0	1
TOTALES		1 evento	2	0	1	0	1

6. CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y BRINDAR APOYO TÉCNICO A LOS SUJETOS OBLIGADOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.

6.1. DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ESTADÍSTICA.

6.1.1. Capacitación y actualización de los servidores públicos.

Entre otras actividades de capacitación, se llevaron a cabo 3 reuniones de trabajo sobre las sesiones de orientación y asesoría, acerca de las obligaciones de información a publicar de conformidad con el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. En estas sesiones, asistieron responsables de las unidades de transparencia, secretarios, Síndicos y Tesoreros Municipales de los H. Ayuntamientos de Umán, Progreso, Dzemu, Xochel y Ucu, así como personal de las diversas áreas del Tribunal Superior de Justicia (TSJ) del Poder Judicial del Estado. En total se contó con la participación de 37 personas, tal como se detalla a continuación.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	Sesión de orientación y asesoría formatos del artículo 70 de la Ley General.	8 de noviembre	TSJ	8	0	1	0	7
		15 de noviembre	TSJ	9	0	4	0	5
		29 de noviembre	H. Ayuntamientos Umán, Progreso, Dzemu, Xochel y Ucu	20	0	9	2	9
TOTAL		3 eventos	6 sujetos obligados	37	0	14	2	21

También, se realizó 1 reunión de trabajo con integrantes del Consejo Consultivo, donde se contó con la presencia de 12 personas consejeros ciudadanos, como a continuación se detalla:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
				MM	MN	HM	HN
II Sala INAI	"Reunión de trabajo con integrantes del Consejo consultivo"	13 de noviembre	4	0	2	0	2
TOTAL		1 evento	4	0	2	0	2

De igual manera, se llevó a cabo 1 Curso de Capacitación respecto a las mejoras del SIPOT y SICOM, este evento fue en coordinación con el personal del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), y se contó con la presencia de 270 personas de 67 sujetos obligados, tal como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	"Curso de Capacitación en las mejoras del SIPO y SICOM"	30 de noviembre	67 sujetos obligados	270	0	127	0	143
TOTAL		1 eventos	67 sujetos obligados	270	0	127	0	143

Las dependencias que registraron su asistencia son las siguientes: JAPEY, FGE, SEDECULTA, IDEFEY, INSEJUPY, SAF, TEEY, INAIP, JEDEY, CJ, IEPAC, SEJUVE, SEDER, CAEY, UPY, UADY, AAFY, SOP, JAPAY, FIGAROSY, SEFOTUR, CEEAV, SEFOE, TECAM, SERVILIMPIA, UNO, SSG, ISSTEY, UTM, SSP, IHMY, SECOCY, CGTAIP, ASEY, SSY, SEDUMA, UDS, IMPLAN, DIF, CODHEY, ESAY, IBECEY, TSJ, APBPY, DG, COBAY, SEDESOL, ITV, IEAEY, ICATEY, Partido Morena, Partido Verde, Partido Encuentro Social, Abastos Mérida, Movimiento Ciudadano, Tele Yucatán, Catastro Municipal, Auditoría, H. Ayuntamientos de Ucú, Hunucmá, Susulá, Progreso, Tecoh, Mérida, Kanasin, Maxcanú y Tekax.

6.1.2. Orientación y asesoría al personal de las Unidades de Transparencia.

Se atendieron 37 consultas de titulares y personal que labora en 22 Unidades de Transparencia con relación a diversos temas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como de los Lineamientos para la publicación de la información del artículo 70 de la Ley, entre otros temas de capacitación.

De tal forma que, del Poder Ejecutivo se tuvieron 16 asesorías a 9 sujetos obligados; del Poder Judicial 4 asesorías de 2 sujetos obligados; de los organismos autónomos, 5 asesorías de 2 sujetos obligados; de los Partidos Políticos 1 asesoría de 1 sujeto obligado y de los Ayuntamientos 11 asesorías de 8 sujetos obligados, tal como se detalla a continuación:

PODER EJECUTIVO

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELÉFONICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	AAFY	0	1	0	1
II	2	Canal 13	0	1	1	2
II	3	IBECEY	0	2	1	3
II	4	IEAEY	0	1	0	1
II	5	IPFY	0	1	0	1
II	6	JAPEY	0	1	0	1
II	7	SAF	0	1	1	2
II	8	SEFOE	2	2	0	4
II	9	SEFOTUR	0	1	0	1
TOTAL		9 SUJETOS OBLIGADOS	2	11	3	16

PODER JUDICIAL

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELÉFONICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	TSJYUC	0	2	1	3
II	2	PJEY	1	0	0	1

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
TOTAL		2 SUJETOS OBLIGADOS	1	2	1	4

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	TEEY	0	2	1	3
II	2	IEPAC		1	1	2
TOTAL		2 SUJETOS OBLIGADOS	0	3	2	5

PARTIDOS POLITICOS

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
II	1	PARTIDO VERDE	0	0	1	1
TOTAL		1 SUJETO OBLIGADO	0	0	0	1

AYUNTAMIENTOS

REGIÓN	NO.	SUJETO OBLIGADO	ASESORÍAS			
			PRESENCIAL	TELEFÓNICA	ELECTRÓNICA	TOTAL
VI	1	CANTAMAYEC	1	1	0	2
VII	2	CHUMAYEL	0	1	1	2
II	3	IXIL	1	0	0	1
I	4	KOPOMÁ	0	0	1	1
I	5	OPICHEN	1	0	0	1
II	6	TECOH	1	0	0	1
VII	7	TEKIT	0	0	1	1
VI	8	VALLADOLID	0	1	1	2
TOTAL		8 SUJETOS OBLIGADOS	4	3	4	11

6.1.3. Centro Evaluador de Competencias Laborales.

- Se evaluaron con fines de certificación a 8 candidatos en diversos estándares de competencia.
- Se revisaron y ajustaron las propuestas del Manual de Organización de la Dirección General Ejecutiva, la Dirección de Vinculación y Comunicación Social, la Coordinación de Apoyo Plenario, la Dirección de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Estadística y la Dirección de Tecnologías de la Información.
- Se apoyó con la organización y presentación de propuestas en la Reunión Regional para tomar acuerdos para la Integración de las Redes Locales para el Fortalecimiento de una Cultura de la Transparencia (RENATA). Se llegaron a acuerdos diversos con el órgano garante de Quintana Roo.
- Se realizó la evaluación cruzada para acreditar el EC0909 Facilitación de la Información en poder del sujeto obligado.

7. GARANTIZAR CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD PARA QUE LOS GRUPOS VULNERABLES PUEDAN EJERCER, EN IGUALDAD DE CIRCUNSTANCIAS, SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

7.1. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL.

7.1.1. Acceso a la información para comunidades indígenas.

Se realizaron 6 publicaciones en las redes sociales del Instituto en lengua indígena, como se muestra a continuación.



8. ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS.

8.1. ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO.

8.1.1. ESTABLECIMIENTO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.

En cumplimiento a lo dispuesto por los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, en los que se dispone que cada sujeto obligado deberá establecer una política interna del Sistema Institucional de Archivo para su debida administración documental; el Área Coordinadora de Archivos de este Instituto se ha dado a la tarea de dar seguimiento al desarrollo de dicho sistema, para lo cual se desarrollaron las siguientes actividades:

- En virtud del Decreto número 530/2017 publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado, en fecha 20 de octubre de 2017, mediante el cual se designa al C.P. Luis Javier Magaña Moguel, como Titular del Órgano de Control Interno del Instituto, en fecha 09 de noviembre el Grupo Interdisciplinario en materia de archivos, sesionó para la toma de protesta e integración del referido titular del órgano de control interno, como parte del Grupo Interdisciplinario.

- Se llevó a cabo una reunión informativa en fecha 10 de noviembre de los corrientes dirigida a los responsables del archivo de trámite, en la que se les indicó la metodología a utilizar dentro de la segunda etapa de la implementación del Sistema Institucional de Archivos, para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental.

- Se brindaron asesorías calendarizadas del 21 al 30 de noviembre de los corrientes a los responsables de archivo de trámite para determinar la valoración primaria, vigencia documental, técnicas de selección, destino final de los documentos y el acceso a la información de cada serie documental que integra el Cuadro General de Clasificación Archivística para su posterior integración al Catálogo de Disposición Documental.

8.2. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

8.2.1. Desarrollo de Sistemas propios.

8.2.1.1. Sistema de Gestión Documental

Tiene como objetivo implementar un sistema que cumpla con lo señalado por Lineamientos para la organización y conservación de los archivos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, así como con la normatividad emitida por el Archivo General de la Nación.

En el mes que se informa se finalizó la definición de los módulos a desarrollar acorde con los entregables requeridos por la normatividad vigente.

Módulos desarrollados:

- Administración del Cuadro General de la Clasificación Archivística
- Administración del Catálogo de Disposición Documental

8.3. DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ESTADÍSTICA.

8.3.1. Capacitación y actualización de los servidores públicos.

Se llevaron a cabo 2 reuniones de trabajo sobre Procesos de Evaluación y Certificación en Materia de Archivos, dirigidos al personal del Instituto Estatal de Transparencia de Quintana Roo (IDAIPQROO), el Instituto Estatal de Transparencia de Yucatán (INAIP) y la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF), donde se contó con la asistencia de 8 personas en ambas sesiones tal como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II INAIP	Procesos de Evaluación y Certificación en Materia de Archivos	23 de noviembre	IDAIPQROO SAF INAIP	8	0	5	0	3
		24 de noviembre	IDAIPQROO SAF INAIP	8	0	5	0	3
TOTAL		2 eventos		16	0	10	0	6

8.4. CENTRO DE FORMACIÓN EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y ARCHIVOS PÚBLICOS (CEDAI).

8.4.1. Actividades educativas realizadas por el Instituto.

En el mes que se reporta, el Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos (CEDAI) dio por concluida la impartición del Módulo I "Administración de Archivos de Trámite" a 26 servidores públicos (grupo 2) de la Especialización en Archivística.

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	PERIODO	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	Módulo I "Administración de Archivos de Trámite"	24 de octubre al 28 de noviembre	SAF	25	0	15	0	10
TOTAL		10 sesiones	1 Sujeto Obligado	25 ASISTENTES	0	15	0	10

9. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS.

9.1. RECIBIR, SUSTANCIAR Y RESOLVER EL RECURSO DE REVISIÓN EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE YUCATÁN Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

9.1.1. SECRETARÍA TÉCNICA.

9.1.1.1. Recursos de revisión.

A continuación se reportan las actividades realizadas con motivo de los Recursos de Revisión en materia de protección de datos personales interpuestos en el mes de noviembre de dos mil diecisiete.

RECURSOS DE REVISIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	TOTAL
Acuerdos y/o actuaciones, diversos	5
Recursos de revisión resueltos	0
Diligencias de notificaciones efectuadas	4
Recursos interpuestos	2
TOTAL	11

9.1.1.2. Diligencias efectuadas con motivo de las notificaciones.

Se efectuaron 4 diligencias con motivo de las notificaciones de los Recursos de Revisión en materia de protección de datos personales, tal y como se detalla a continuación:

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE REVISIÓN	
Personales/Cédulas	1
Correo Electrónico	1

TOTAL DE DILIGENCIAS REALIZADAS CON MOTIVO DE LAS NOTIFICACIONES EN LOS RECURSOS DE REVISIÓN	
Estrados	0
Instructivo	1
Oficios	0
Citatorios	1
Acta de diligencia no hecha	0
TOTAL	4

9.1.1.3. Recursos de revisión en Materia de Protección de datos Personales interpuestos.

Se interpusieron 2 Recursos de Revisión en Materia de Protección de Datos Personales, tal y como se detalla a continuación:

NÚMERO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	SUJETO OBLIGADO
1.-	578/2017	Sistema Integral de la Familia en Yucatán
2.-	580/2017	Mérida

9.2. ORGANIZACIÓN DE SEMINARIOS, CURSOS, TALLERES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL CONTENIDO DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE YUCATÁN, ASÍ COMO DE LA LEY GENERAL DE LA MATERIA.

9.2.1. DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y ESTADÍSTICA.

9.2.1.1. Capacitación y actualización de los servidores públicos.

Sobre la Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, se llevaron a cabo 3 eventos con la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán (AAFY), en los cuales se contó con la participación de 137 asistentes, tal y como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	"Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados"	6 de noviembre	AAFY	44	0	27	0	17
		13 de noviembre	AAFY	42	0	32	0	10
		27 de noviembre	AAFY	51	0	28	0	23
		3 eventos	1 sujeto obligado	137	0	87	0	50

De igual forma se impartieron 4 conferencias relacionadas con la "Aplicación y observancia de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán", donde se contó con la participación de 54 personas que forman parte de los Comités de Transparencia de las siguientes dependencias del Poder Ejecutivo: Secretaría de la Contraloría General (SCG), Secretaría de Seguridad Pública (SSP), Instituto de Becas y Crédito Educativo (IBECEY), Universidad Oriente (UNO), Instituto de Seguridad Social de Trabajadores del Estado

(ISSTEY), Patronato de las Unidades de Servicios Culturales y Turísticos (CULTUR), Instituto para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (IPIEMH), Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior (SIIES), Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (SEDUMA), Servicios de Salud de Yucatán (SSY), y Secretaría de Fomento Económico (SEFOE) tal y como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	"Aplicación y observancia de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Yucatán"	13 de noviembre	SEDUMA	6	0	1	0	5
		14 de noviembre	SSY	8	0	4	1	3
		22 de noviembre	SEFOE	6	0	2	0	4
		22 de noviembre	SCG, SSP, IBECEY, UNO, ISSTEY, CULTUR, IPIEMH, SIIES y CONALEP	34	1	17	1	15
TOTAL		4 eventos		54	1	24	2	27

Asimismo y con la finalidad de brindar las herramientas necesarias a los sujetos obligados para la adecuada elaboración de sus avisos de privacidad, con todos los elementos establecidos en la normatividad aplicable, de tal forma que permitan a los particulares, estar informados sobre los alcances y condiciones generales del tratamiento de sus datos personales, a fin de que estén en posibilidad de tomar decisiones informadas sobre el uso de los mismos y en consecuencia mantener el control y disposición sobre ellos; se llevó a cabo 1 taller para la "Elaboración de Avisos de Privacidad", dirigido a la Secretaría de Fomento Económico (SEFOE), donde se contó con la asistencia de 16 personas tal como se detalla a continuación:

REGIÓN DEL EVENTO	ACTIVIDAD	FECHA	SUJETOS OBLIGADOS	NO. DE ASISTENTES	CARACTERÍSTICAS			
					MM	MN	HM	HN
II	"Elaboración de Avisos de Privacidad"	8 de noviembre	SEFOE	16	0	8	0	8
TOTAL		1 evento	1 sujetos obligado	16	0	8	0	8

10. PLENO DEL INSTITUTO.

10.1. Sesiones del Pleno.

El Pleno del Instituto sesionó durante el mes de noviembre en 4 ocasiones para aprobar diversos acuerdos, resoluciones, informes y demás asuntos de su competencia.

A continuación se desglosan los asuntos tratados en cada sesión:

NO DE ACTA	FECHA	ASUNTO EN CARTERA
NOVIEMBRE		
80	07	1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 522/2017 en contra del Ayuntamiento de Tzucacab, Yucatán. 2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 523/2017 en contra de la Fiscalía General del Estado. 3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 574/2017 en contra del Ayuntamiento de Mérida, Yucatán.
81	15	1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 524/2017 en contra del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán. 2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 525/2017 en contra del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán. 3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 526/2017 en contra del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.
82	23	1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 529/2017 en contra del Ayuntamiento de Telchac Puerto. 2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 530/2017 en contra de la Secretaría de Seguridad Pública. 3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 531/2017 en contra de la Secretaría de Seguridad Pública. 4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 532/2017 en contra de la Fiscalía General del Estado. 5. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 552/2017 en contra de la Fiscalía General del Estado.
83	29	1. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 533/2017 en contra del Ayuntamiento de Oxtutzcab, Yucatán. 2. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 534/2017 en contra de la Secretaría de Seguridad Pública. 3. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 535/2017 en contra del Ayuntamiento de Umán, Yucatán. 4. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 536/2017 en contra de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Yucatán. 5. Aprobación, en su caso, del proyecto de resolución relativo al recurso de revisión radicado bajo el número de expediente 577/2017 en contra de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado del Estado de Yucatán.

10.2. Otras actividades del Pleno.

FECHA	COMISIONADO	EVENTO
08 de noviembre 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	"Aniversario del Natalicio del Mártir Felipe Carrillo Puerto", convocada por el Gobierno del Estado de Yucatán, mismo que se realizó en Circuito Colonias de esta Ciudad.

FECHA	COMISIONADO	EVENTO
10 de noviembre 2017	Licenciada en Derecho, María Eugenia Sansores Ruz, Comisionada.	Asistió a la entrega de equipos de radiocomunicación a las policías estatales y municipales de la estrategia: "Escudo Yucatán" que se llevó a cabo en la explanada del edificio de la Secretaría de Seguridad Pública, Sector Centro. Asistió a la inauguración de la XLIII edición de la Feria Yucatán Xmatkuil 2017, en la plaza Izamal de la citada feria, posteriormente visitó el stand del INAIP situado en la misma.
13 de noviembre 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias y el Maestro en Derecho Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionada Presidente y Comisionado respectivamente.	Inauguración y corte de listón del stand del INAIP Yucatán en su edición XLIII, ubicado dentro de las instalaciones de la Feria Yucatán Xmatkuil 2017, estando presente la Comisionada Presidente, Licenciada Susana Aguilar Covarrubias; Comisionado, Maestro en Derecho Aldrin Martín Briceño Conrado; Directora General Ejecutiva, Licenciada Leticia Yaroslava Tejero Cámara; Órgano de Control Interno, Contador Público Luis Javier Magaña Moguel; Secretario Técnico, Maestro en Derecho Jorge Olivero Valdés; Director de Tecnologías de la Información, Ingeniero José Manuel Palomo May; Jefes de Departamento, Licenciados José Antonio Pérez Caballero, Sergio Arsenio Vermont Gamboa, Hilem Nehmeh Marfil y Elina Estrada Aguilar, Coordinador, Ingeniero Juan José May Uc y el Gerente General, Ingeniero Humberto Rodríguez Cural, entre otros.
16 de noviembre 2017	Licenciada en Derecho, María Eugenia Sansores Ruz, Comisionada.	Asistió a la entrega del premio al "Mérito Filantrópico Yucatán 2017, JAPEY", convocada por el Gobierno del Estado de Yucatán, el cual se llevó a cabo en la sala Mayamax del Gran Museo del Mundo Maya.
20 de noviembre 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	Acudió al "Izamiento de la Bandera Nacional y desfile Cívico-Deportivo" con motivo del CVII Aniversario de la Revolución Mexicana, convocada por el Gobierno del Estado de Yucatán, el cual tuvo verificativo en la Plaza Principal y Bajos del Palacio del Gobierno.
21 de noviembre 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	"Ceremonia de Entrega de la Medalla Yucatán a la Maestra Acacia Eglé Mendiburu Carrillo", convocada por el Gobierno del Estado de Yucatán, en la cual se realizó en la Sala Maya Max del Gran Museo del Mundo Maya.
23 de Noviembre 2017	Maestro en Derecho Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionado.	Acudió a la Segunda Biental de periodismo denominada "Libertad de expresión en México 2017", convocada por el Foro Nacional de Periodistas y Comunicadores A.C. el cual tuvo verificativo en el salón Kaoba del Club Cumbres de la Universidad Anáhuac Mayab.
25 de noviembre 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	Asistió al "Foro para las Propuestas de Creación del Instituto de Inclusión de las Personas con Discapacidad del Estado de Yucatán", convocada por el Consejo Promotor de los Derechos de las Personas con Discapacidad del Estado y la LXIII Legislatura de la Cámara de Diputados Federal, el cual se realizó en el Instituto Tecnológico del Petróleo y Energía.

FECHA	COMISIONADO	EVENTO
	Maestro en Derecho Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionado.	El Comisionado impartió una plática sobre: "Los Derechos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales", a los alumnos de las carreras de Derecho e Informática, en la Universidad Hispano, en el Municipio de Umán.
26 de noviembre 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	"Aniversario del Natalicio de Don Alfredo Barrera Vázquez", convocada por el Gobierno del Estado de Yucatán el cual tuvo verificativo en la Escuela Secundaria General No. 5 Alfredo Barrera Vázquez de esta Ciudad.
27 de noviembre 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	Asistió a la Mesa Panel "Acciones contra la Violencia hacia la Mujer", convocada por el Poder Judicial del Estado de Yucatán, el cual se realizó en el Auditorio "Víctor Manuel Cervera Pacheco" del Poder Judicial.
30 de noviembre 2017	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias y Maestro en Derecho Aldrin Martín Briceño Conrado, comisionada Presidente y Comisionado respectivamente.	Acudieron al curso denominado: "Mejoras del sistema de portales de obligaciones de transparencia (SIPOT)", el cual fue impartido en el Aula Magna de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de Yucatán.

11. COORDINACIÓN CON EL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.

11.1. PLENO.

Los Comisionados integrantes del Pleno de este Instituto, participaron en coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia, en las siguientes actividades:

FECHA	LUGAR	NOMBRE DE LOS COMISIONADOS	MOTIVO
09 de noviembre 2017	Boca del Río, Veracruz	Licenciadas en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias y María Eugenia Sansores Ruz, y Maestro en Derecho Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionada Presidente y Comisionados respectivamente.	Asistieron al "Proceso de elección, renovación o ratificaciones de las instancias del Sistema Nacional de Transparencia, año 2017".
		Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias, Comisionada Presidente.	La Comisionada Presidente Licenciada en Derecho Susana Aguilar Covarrubias resultó electa como Coordinadora de la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura del Sistema Nacional de Transparencia.
10 de noviembre 2017	Boca del Río, Veracruz	Licenciada en Derecho, Susana Aguilar Covarrubias y Maestro en Derecho Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionada Presidente y Comisionado respectivamente.	Acudieron al "Proceso de elección, renovación o ratificaciones de las instancias del Sistema Nacional de Transparencia, año 2017"

30 de noviembre 2017	Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Yucatán (INEGI)	Maestro en Derecho Aldrin Martín Briceño Conrado, Comisionado	Asistió a la videoconferencia denominada: "Aprobación de la sesión ordinaria de la Comisión de Indicadores, Evaluación e Investigación del Sistema Nacional de Transparencia.
----------------------	--	---	---

12. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS.

12.1. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

12.1.1. Actividades financieras.

- Se procesaron en el sistema contable y presupuestal los ingresos y egresos del mes de noviembre de 2017.
- Se pagaron los impuestos correspondientes al mes de octubre de 2017, tanto federales como locales y las cuotas obrero-patronales al I.S.S.T.E.Y.
- Se realizaron inversiones temporales normalmente a siete días de las disponibilidades de efectivo terminando el mes con saldo de \$3,000,000 a plazo menor a un mes.
- Se acudió a la captura del presupuesto y de los indicadores y entregables en el sistema de la Secretaría de Administración y Finanzas.

Actividades de recursos materiales.

Se adquirieron y/o pagaron entre otros, los siguientes bienes y servicios:

Anticipo del 50% para la compra de pavos naturales para el personal del Inaip y colaboradores externos	\$20,313.00
Compra de papelería para administración	\$5,304.39
Compra de Toner para la Coordinación de Evaluación de la Dirección General Ejecutiva	\$5,652.87
Compra de Memorias para 4 Computadoras para la Coordinación de Evaluación y Coordinación de Archivos.	\$8,344.07
Pago Mantenimiento e Instalación Eléctrica Local del Inaip en Feria Xmatkuil 2017	\$9,045.68
Pago de 2 Banner con link a la Página del Inaip mes de Noviembre de 2017	\$4,640.00
Pago de 5000 Hojas Membretadas Institucionales	\$5,220.00
Anticipo Convivio Navideño Personal del Inaip	\$6,960.00
Pago Imagen Local Ixmatkuil	\$11,392.36

Se adquirieron activos fijos durante el mes, los cuales se detallan a continuación:

Pleno	
Compra de Archivero de 4 Gav. Color Arena	\$6,024.02
Gabinete Papelero Universal Med.81x36x180 Cms, 2 Puertas Abatibles Color Wengue	\$5,423.58
Compra de 2 Sillas Secretarial en Tela Black Mesh	\$1,675.96
Microsoft Office Home And Business 2016, 32/64bits Español	\$3,862.80
Back-Ups Pro con ahorro de Energía Apc 700 modelo:Br700g	\$2,627.40
2 Notebook Lenovo Thinkpad E570, Procesador Intel Core i5 7200u, Memoria Ram 4gb	\$37,054.04

Ddr4 2133 Sodimm, Disco Curo 1tb Hd 5400rpm Sata3, Pantalla 15.6" Hd Ag, Integrated Intel Graphics, Finger Print Reader, Multi Recorder Odd Win10, Intel 8265ac+Bt 2x2 720p Hd Camera, Fingerprint Reader, Energy Star, Windows 10 Pro.	
Dirección General Ejecutiva	
Compra de 2 Sillas Secretarial en Tela Black Mesh	\$1,675.96
4 Notebook Lenovo Thinkpad E570, Procesador Intel Core i5 7200u, Memoria Ram 4gb Ddr4 2133 Sodimm, Disco Duro 1tb Hd 5400 Rpm Sata3, Pantalla 15.6" Hd Ag, Integrated Intel Graphics, Finger Print Reader, Multi Recorder Odd Win10, Intel 8265ac+Bt 2x2, 720p Hd Camera, Fingerprint Reader, Energy Star, Windows 10 Pro.	\$74,108.08
4 Licencias Office Home And Business 2016, 32/64bits Español	\$15,451.20
4 Back-Ups Pro con ahorro de Energía de Apc 700 Modelo:Br700g	\$10,509.60

Durante el mes se erogaron las siguientes cantidades por transportación aérea.

Licda. Susana Aguilar Covarrubias	
Pago de boleto de avión MID-VER para asistir al "Proceso de Elección, Renovación o Ratificación de las Instancias del SNT, Año 2017, los días 8 y 10 de noviembre en Boca del Río Veracruz.	\$1,862.00
Pago de boleto de avión VER-MID con motivo del "Proceso de Elección, Renovación o Ratificación de las Instancias del SNT, año 2017, los días 8 y 10 de noviembre en Boca del Río Veracruz.	\$2,986.00
Total	\$4,848.00

Mtro. Aldrin Briceño Conrado	
Pago de boleto de avión VER-MID del 10 de noviembre con motivo del "Proceso de Elección, Renovación o Ratificación de las Instancias del SNT" en Boca del Río Veracruz.	\$3,259.00
Total	\$3,259.00

Licda. María Eugenia Sansores Ruz	
Reembolso de gastos para la Licda. María Eugenia Sansores, por compra de boleto de avión MID-VER del 9 de noviembre, con motivo del "Proceso de Elección, Renovación o Ratificación de las Instancias del SNT" en Boca del Río Veracruz.	\$3,107.21
Total	\$3,107.21

C.P. Álvaro Carcaño Loeza	
Pago de boleto de avión MID-MTY-MID con motivo del "Encuentro del Sistema Nacional de Competencias en Monterrey, Nuevo León, del 15 al 17 de noviembre.	\$7,317.01
Total	\$7,317.01

12.1.2. Actividades de Recursos Humanos.

- Se realizaron las actividades normales de pago de nóminas del Instituto y se generaron los comprobantes fiscales digitales.
- Se realizaron las gestiones para dar de alta al Contralor del Instituto y a la Asistente de la Comisionada Presidenta.

12.1.3. Otras actividades.

- Se efectuaron adecuaciones presupuestales entre partidas del gasto autorizadas por la Dirección General Ejecutiva y por el Pleno del Instituto.

12.2. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

12.2.1. Administración de la infraestructura del Instituto.

Cumpliendo con la función de coordinar el desarrollo de la infraestructura informática y mantener en buen estado todos los equipos y accesorios de cómputo del Instituto, se realizó el monitoreo constante del funcionamiento de éstos, brindando mantenimiento a los que así lo requirieron.

12.2.2. Soporte software y hardware.

Se brindó apoyo al personal del Instituto en las siguientes áreas:

- Servicios de Internet: Se entregaron las cuentas de correo de transparencia a los usuarios que así lo requirieron. Se asesoró a personal del Instituto en cuanto al uso del servicio de internet para el cumplimiento de sus funciones.
- Software de oficina: Se asesoró al personal de este Instituto en cuanto a dudas del software de oficina utilizado.
- Administración del hardware: Se atendieron incidentes con las impresoras y los equipos de cómputo.
- Se brindó apoyo con la instalación del video proyector y equipo de cómputo, en los eventos realizados por el Instituto, tales como:
 - Reuniones de trabajo.
 - Sesiones.
 - Cursos de capacitación.

12.2.3. Seguridad.

Con la finalidad de proteger la información del Instituto se realizó la verificación mensual de los sistemas de respaldo del Instituto y como cada mes se realizaron los siguientes respaldos:

- Respaldo de los proyectos y aplicaciones en desarrollo.
- Respaldo de las bases de datos y archivos de las aplicaciones web.
- Respaldo de las bases de datos de los programas contables.
- Respaldo de la información generada en la intranet del Instituto.
- Revisión semanal del reporte de registros de acceso web.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor Windows Institucional en el Site.
- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor dedicado.

- Revisión semanal de los registros de seguridad del servidor proxy y archivos compartidos en Departamento de T.I.
- Revisión mensual del registro de errores de seguridad en el servidor de archivos compartidos y respaldo Synology en el Site.
- Se verificaron los respaldos de la base de datos del portal web.

Así mismo se realizó como cada mes, la instalación de las actualizaciones siguientes:

- Instalación de las actualizaciones de seguridad en los servidores.
- Instalación de actualización de seguridad para el proxy.
- Instalación de actualizaciones de seguridad para el servidor dedicado.
- Instalación de actualizaciones de seguridad en los servidores locales.

En resumen en el mes de noviembre se llevaron a cabo 322 servicios:

Servicios	Cantidad
Administrativo	38
Admon. BD	7
Admon. Servidor Web	26
Admon. Página	25
Conmutador	7
Desarrollo Aplicaciones	34
Admon. Servicios de Internet	12
Mant. Correctivo	0
Mant. Preventivo	2
Redes	32
Soporte Hardware	12
Seguridad	42
Soporte Software	2
Admon. Transparencia Yucatán	16
Soporte de Asistencia Técnica para los Sistemas	67
Total Servicios	322

(Hasta aquí la transcripción)

Al culminar la presentación del informe de actividades motivo de la presente sesión, en el uso de la voz, la Comisionada Presidenta con fundamento en los artículos 15 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán; 9 fracción XLI, 12 fracción X y 31 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, sometió a votación el informe de actividades del Pleno, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos y Direcciones del Instituto, presentado por la Secretaría Ejecutiva, correspondiente al mes de noviembre de dos mil diecisiete, siendo aprobado por unanimidad de votos de los

Comisionados. En tal virtud, de conformidad con los artículos 20 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y 34 del Reglamento Interior de este Organismo Autónomo, el Pleno del Instituto tomó el siguiente:

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad el informe de actividades del Pleno, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Técnica, Centro de Formación en Transparencia, Acceso a la Información y Archivos Públicos y Direcciones del Instituto, presentado por la Secretaría Ejecutiva, correspondiente al mes de noviembre de dos mil diecisiete, en los términos antes plasmados.

Seguidamente la Comisionada Presidente en términos de lo establecido en el artículo 12 fracción IX del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales procedió a abordar el punto VI del orden del día de la presente sesión, por lo que en uso de la voz compartió las actividades realizadas, siendo estas las siguientes:

1.- El día 14 de diciembre de 2017 quedó instalada la "Red Local por una Cultura de la Transparencia en el Estado de Yucatán compuesta por los sujetos obligados de la Entidad y el Instituto, en dicho evento se con el siguiente presidium:

- Comisionados del INAI: Licenciadas en Derecho Susana Aguilar Covarrubias y María Eugenia Sansores Ruz y el Maestro en Derecho Aldrin Martín Briceño Conrado.

- Contralor General del Estado, Contador Público Miguel Antonio Fernández Vargas.

- En representación del Gobernador Constitucional del Estado de Yucatán Rolando Zapata Bello, el Licenciado Federico Guzmán Tamayo Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia,
- El Presidente del Órgano Garante de Quintana Roo y Coordinador de los Órganos Garantes del Sistema Nacional de Transparencia Licenciado Orlando Espinoza Rodríguez,
- El Auditor Superior del Estado de Yucatán, Contador Público Mario Can Marín,

- En representación del Secretario de Administración y Finanzas del Estado de Yucatán Doctor Alfredo Dajer Abimerhi la Licenciada Katia Villalobos Vargas.

2. Seguidamente la Comisionada Presidente manifestó que al término de la firma del Acta de Instalación la Licenciada Maria de los Ángeles Hernández encargada de la Dirección del área de Capacitación del INAI y el Contador Público Álvaro Carcaño Loeza Director de Capacitación, Cultura de la Transparencia y Estadísticas del INAIP Yucatán impartieron a los representantes de los Sujetos Obligados un primer taller para capacitarlos en cuanto a sus responsabilidades; al final de su participación la citada Presidente agradeció al Gran Museo del Mundo Maya y al Personal del INAIP por su estancia y colaboración para llevar acabo dicho evento.

3. Así también la Presidente manifestó que el día 15 de diciembre del año en curso se llevó a cabo la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia en las instalaciones del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) en el cual llevó la representación de este Instituto y el voto del Pleno, informó también que los Comisionados estuvieron de manera virtual en las instalaciones del INEGI, en la Ciudad de Mérida, Yucatán, en esta sesión se aprobó por unanimidad el Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el periodo comprendido del 2017 al 2021.

En uso de la voz, la Comisionada María Eugenia Sansores Ruz felicitó a la Comisionada Presidente por la iniciativa para conformar la comentada Red por una Cultura de la Transparencia, y expresó que sin duda aquella viene a sumarse a los trabajos que se han venido realizando desde hace rato, pero, a través de esta interesante figura se da un paso más en la consolidación por la Cultura de la Transparencia en el Estado de Yucatán, expresó que algunos otros estados también se han sumado a esta iniciativa siguiendo el ejemplo de este Estado, para finalizar reiteró su reconocimiento por la iniciativa y que espera siga rindiendo muy buenos frutos en el Estado.

El Comisionada Briceño manifestó no tenía ningún asunto general que presentar, por lo que no habiendo más asuntos que tratar en la presente sesión,

la Comisionada Presidente atendiendo a lo dispuesto en el artículo 12 fracción IV del Reglamento en cita, siendo las quince horas con treinta y siete minutos clausuró formalmente la Sesión Ordinaria del Pleno de fecha dieciocho de diciembre de dos mil diecisiete, e instruye a la Coordinación de Apoyo Plenario a la redacción del acta correspondiente, para su firma y debida constancia.



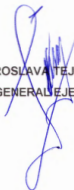
LICDA. SUSANA AGUILAR COVARRUBIAS
COMISIONADA PRESIDENTE



LICDA. MARÍA EUGENIA SANORES RUZ
COMISIONADA



M.D. ALDRIN MARTÍN BRICEÑO CONRADO
COMISIONADO



LICDA. LETICIA YAROSLAVA TEJERO CÁMARA
DIRECTORA GENERAL EJECUTIVA



LICDA. SINDY JAZMÍN GÓNGORA CERVERA
COORDINADORA DE APOYO PLENARIO